

**Värmdö kommun**

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)varmdo.kommun@varmdo.sewww.varmdo.se

Taxa för avfallshantering

Diarienummer	2025KS/0613 och 2025TEN/0250
Gäller från	2026-01-01
Fastställd av	Kommunfullmäktige den 2025-12-10
Uppräkning av taxa	
Implementeras av	Samhällsbyggnadskontoret
Framtaget av	Samhällsbyggnadskontoret

1. Taxebestämmelser

1.1 Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken. Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.2 Bestämmelser för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken 27 kap. Miljöbalken (1998:808) §§ 4 – 6. samt i föreskrifter om avfallshantering för Värmdö kommun.

2. Tillämpning av avfallstaxa

2.1. Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Värmdö kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kapitlet 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

2.2. Avfallstaxans konstruktion

Avgiften är i de flesta fall årlig. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Den totala årliga avgiften innefattar grundavgift, hämtningsavgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska erlägga grundavgift. Grundavgiften beräknas per hushåll och täcker Värmdö kommuns kostnader för att vid återvinningscentral hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, insamling av farligt avfall, möjlighet till hämtning av rest- och grovavfall samt övergripande planerings-

och utvecklingsarbete, kundservice, administration, kommunikation, upphandling.

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge, utveckling av branschindex och prognostiserad kostnadsutveckling för avfallskollektivets framtida åtaganden. Till grund för indexregleringen ligger Avfallsindex A12:1MD, Insamling av hushållsavfall inklusive diesel.

2.3. **Betalningsskyldighet och betalning**

Avgift får tas ut enligt 27 kapitlet 4–6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom Värmdö kommuns försorg och i enlighet med denna avfallstaxa. Nyttjanderättshavare definieras av kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av Värmdö kommun. Vid försenad betalning tillkommer lagstadgad dröjsmålsränta.

Utebliven hämtning ska anmälas till Värmdö kommun inom 3 arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att kommunen ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Anmärkningar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till Värmdö kommun inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt Värmdö kommuns fastställda rutiner.

2.4. **Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering**

Ansökan om dispens från kommunens avfallsföreskrifter sker hos bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden med undantag av dispens för gemensam avfallsbehållare. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden tar ut en avgift för

handläggningen av ansökan enligt fastställd taxa inom miljöområdet. Avgift tas ut även om dispens nekas.

Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall

Om din fastighet står obebodd under en längre tid kan du ansöka om uppehåll i hämtningen av ditt hushållsavfall. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden gör bedömning av om dispens kan beviljas.

För fastigheter med dispens för uppehåll i hämtningen utgår ingen grundavgift eller rörlig avgift för avfallshanteringen under tiden dispensen är giltig.

Vid totalbefrielse från kommunal renhållning, beslutad av tillsynsansvarig nämnd, utgår inga avgifter, endast avgift för dispensansökan tillkommer.

Den som är beviljad en dispens för uppehåll i hämtningen är själv ansvarig för att bevaka dispensens giltighetstid och vid behov ansöka om ny dispens innan föregående dispens löper ut. När en dispens löpt ut kommer debitering av avgifter för avfallshanteringen automatiskt att återupptas.

Gemensam avfallslösning

Om närliggande fastigheter vill ordna en gemensam avfallslösning kan ansökan ske hos tekniska nämnden. Ingen avgift tas ut för handläggning av ansökan. Om en gemensam avfallslösning godkänns delar de ingående fastigheterna i avfallslösningen på hämtningsavgifterna. Grundavgift tas fortsatt ut för respektive fastighet. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare faktureras normalt för sin andel av hämtningsavgifterna för den gemensamma avfallslösningen.

Eget ombändertagande av latrin

Utgångspunkten är att latrin ska hämtas av kommunen. Om du vill ta hand om ditt latrin på den egna fastigheten kan du söka dispens för detta. Grundförutsättningen för att få dispens är att det inte uppstår någon betydande risk för människors hälsa eller miljön, dels i samband med

komposteringen, dels vid spridningen av det komposterade materialet. Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden gör bedömning av om dispens kan beviljas.

Ingen avgift tas ut för latrinhanteringen efter att eventuell dispens har beviljats.

2.5. Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut att anta taxan kan överklagas i den ordning som gäller för laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Kommunens beslut att ta ut en avgift i det enskilda fallet kan överklagas i den ordning som anges i förvaltningslagen (2017:900) eller enl. speciallagstiftning så som exempelvis:

Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas miljö- och byggnämndens beslut om avgift till länsstyrelsen.

2.6. Begrepp och definitioner

Begrepp	Förklaring
Administrativ avgift företag	Avgift från företag eller verksamhet som ska täcka kommunens kostnader för servicecenter, avfallsplanering, utveckling, information med mera.
Avfall	Med avfall avses, enligt Miljöbalken 15 kap 1 § st 1, varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.
Behållare	Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunens ansvar.
Bottentömmande behållare	Bottentömmande behållare är underjordsbehållare och markbehållare som lyfts med kran. Kan används av flerfamiljshus, samfälligheter med gemensam sophämtning och verksamheter.
El-avfall	El-avfall avser sådant avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter.
En- och tvåbostadshus	En- eller tvåbostadshus med enskild avfallshämtning.
Farligt avfall	Med farligt avfall menas avfall som innehåller ämnen som enligt Avfallsförordningen (SFS 2011:927) räknas som farligt avfall. Hushåll lämnar sitt farliga avfall på återvinningscentralerna. Verksamheter får ej lämna sitt farliga avfall till kommunens insamlingssystem.

Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Flerbostadshus	Bostadshus med fler än två bostäder som har gemensam avfallshämtning.
Förpackningar	Med förpackningar avses förpackningar av papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas. Begreppet "förpackningar" har i detta dokument den betydelse som framgår av 1 kap. 4–5 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar (förpackningsförordningen).
Grovavfall	Med grovavfall avses sådant avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel på grovavfall är kasserade möbler, cyklar och barnvagnar. Hushåll lämnar sitt grovavfall på återvinningscentral, eller via annan tjänst för hämtning av grovavfall enligt denna taxa. Verksamheter får lämna grovavfall på återvinningscentralerna i begränsad omfattning.
Grundavgift hushåll	Avgift som ska bidra till kommunens kostnader för drift och underhåll av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av farligt avfall samt kostnader för servicecenter, avfallsplanering och utveckling, information, med mera.
Hämtningsavgift	Med hämtningsavgift avses avgift som ska täcka kommunens kostnader för insamling och behandling av avfall under kommunens ansvar.
Kommunalt avfall	Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll dock inte <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>avfall från tillverkning,</i> 2. <i>avfall från jord- och skogsbruk,</i> 3. <i>avfall från fiske,</i> 4. <i>avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,</i> 5. <i>bygg- och rivningsavfall, och uttjänta bilar.</i>
Kommunalt ansvar	Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>kommunalt avfall,</i>

	<p>2. <i>avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,</i></p> <p>3. <i>latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och</i></p> <p>4. <i>bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.</i></p>
Kompostering	Med kompostering avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår också matavfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel, se definition. för Före detta livsmedel.
Restavfall	Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet. Restavfall förekommer både med och utan inblandning av matavfall beroende på abonnentens typ av abonnemang för avfallsinsamling. Restavfall blandat med matavfall benämns som osorterat avfall i avfallstaxan.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Uppsamlingsplats fastland	Fastighetsinnehavaren i en- och tvåbostadshus som beviljats rätt att använda gemensam uppsamlingsplats, betalar förutom en grundavgift per hushåll en hämtningsavgift för del i uppsamlingsplats enligt denna taxa. Kommunen bestämmer typ och antal behållare efter samråd med fastighetsägarna. På uppsamlingsplatsen kan flera kärl ställas beroende på antalet anslutna hushåll.
Uppsamlingsplats skärgård	Fastighetsinnehavaren i en- och tvåbostadshus som beviljats rätt att använda gemensam uppsamlingsplats, betalar förutom en grundavgift per hushåll en hämtningsavgift för del i uppsamlingsplats enligt denna taxa. Kommunen bestämmer antal behållare. På uppsamlingsplatsen kan flera behållare ställas beroende på antalet anslutna hushåll.
Verksamheter	Skolor, förskolor, affärer, restauranger med mera som inte utgörs av boende.

2.7. Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2026-01-01.

2.8. Avgifter för en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus

Grundavgift

Alla hushåll i kommunen betalar en fast årlig grundavgift. I grundavgiften för enbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem såsom återvinningscentraler och återvinningsstationer.

Typ av hushåll	Avgift, kronor per år
Enbostadshus, permanentboende och fritidshus. Fastigheter som delar kärl betalar varsin fast avgift. Gäller fastland och skärgård	1 744
Flerbostadshus, kostnad per lägenhet. För bostadsrättsföreningar och samfällighetsföreningar med gemensam faktura. Gäller fastland och skärgård	1 497

Flerbostadshus, reducereing per lägenhet/hushåll vid förpackningsinsamling av samtliga fraktioner. Gäller fastland.	Reducering 250
--	----------------

Tömningsavgift, fastland

Nivån på tömningsavgiften avgörs av kundens val av sortering, behållare och tömningsintervall. På fastlandet sker tömning av avfall efter behov, restavfallskärlet och matavfallskärlet dras ut när tömning önskas. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för tömningsfordon. Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling och tömning inom 1,5 meters avstånd från kärl till bilens angoringsplats. När tömningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras gångvägstillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

Abonnemang för en- och tvåbostadshus samt fritidshus, fastland och är med vägförbindelse

Värmdö kommun kommer under de kommande åren att införa insamling via en flerfackslösning med insamling av mat-, rest och förpackningsavfall i flera kärl. Fram tills flerfackslösningen är införd hos dig som kund kommer befintligt insamlingssystem finnas kvar. Alla har en skyldighet att sortera ut både mat- och restavfall samt förpackningar och tidningar. Fram tills att du kan sortera ut dina förpackningar och tidningar fastighetsnära ska du sortera dem på en återvinningsstation.

Anmälan om hemkompostering görs via kommunens hemsida och ersätter kravet på utsortering av matavfall.

Tömning enbostadshus

Tömning erbjuds varannan vecka. Matavfall sorteras ut i ett separat kärl, flerfackskärl eller genom hemkompostering. Matavfallskärl, påsar och påshållare ingår i abonnemanget för enbostadshus. Matavfallskärlet bör tömmas minst hälften så många gånger som restavfallskärlet per år, annars kan kommunen kontakta fastighetsägaren med en förfrågan om att lägga över avfallsabonnemanget till ett osorterat abonnemang. Detta eftersom

matavfall som blir liggande för länge innan det hämtas tappar sitt värde som biogasråvara.

Tömningsavgift, med utsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i bruna kärl (140 liter). Avgift per tömning.

Kärlstorlek, liter	Restavfall, kronor	Matavfall 140 liter, kronor
130 (utgående taxa)	53	15
190	58	15
240	72	15
370	96	15

Tömningsavgift, med osorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat avfall innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma kärl. Avgift per tömning.

Kärlstorlek, liter	Restavfall, kronor
130 (utgående taxa)	79
190	87
240	103
370	139
660	255

Tömning vid gemensam uppsamlingsplats, fastland

Gemensamma kärl töms vid särskild uppsamlingsplats. Avgifterna inkluderar kärllkostnad, behandling samt tömning inom 10 meters avstånd från kärl till bilens angöringsplats. Tömning sker generellt varannan vecka helårsvis, med extra tömningar vid behov.

Tömningsavgift, med utsorterat matavfall

Matavfall sorteras ut från restavfall. Avgift per år.

Årskostnad	Avgift, kronor
Årskostnad per fastighet, helår	915

Tömningsavgift, med osorterat avfall

Mat- och restavfall läggs osorterat i samma kärl. Avgift per år.

Årskostnad	Avgift, kronor
Årskostnad per fastighet, helår	1 204

Tömning kommunal uppsamlingsplats, fastland

Taxan erbjuds enbart för fritidshus. Kommunala uppsamlingsplatser finns vid Stavnäs vinterhamn, Sollenkroka brygga, Boda brygga, Lillsved och Björkvik. Avgiften inkluderar kärllkostnad, behandling samt hämtning. Avgift per år.

Årskostnad	Avgift, kronor
Årskostnad per fastighet, helår	545

Flerbostadshus, fastland

Alla har en skyldighet att sortera ut både rest- och matavfall samt förpackningar och tidningar. Om du inte har möjlighet att sortera förpackningar och tidningar fastighetsnära ska du sortera dem på en återvinningsstation.

Tömning flerbostadshus

Gemensamma kärl/behållare töms vid särskild uppsamlingsplats. Avgifterna inkluderar kärllkostnad, behandling samt hämtning inom 10 meters avstånd från kärl till bilens angöringsplats.

Tömningsavgift, med utsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i bruna kärl (140 liter). Avgift i kronor per kärl och år.

Kärlstorlek, liter	26 hämtningar per år	En hämtning per vecka	Två hämtningar per vecka	Tre hämtningar per vecka
140 (matavfall)	404	808	1 615	2 423
240	1 351	2 562	5 125	Ej valbart
370	2 107	4 303	8 425	13 552
660	4 068	7 530	14 255	22 833

Tömningsavgift, med osorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat avfall innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma kärl. Avgift i kronor per kärl och år.

Kärlstorlek, liter	16 hämtningar per år	26 hämtningar per år	En hämtning per vecka	Två hämtningar per vecka	Tre hämtningar per vecka
240	Ej valbart	1 876	3 801	Ej valbart	Ej valbart
370	2 026	3 030	6 083	11 912	18 993
660	4 056	5 302	10 647	20 154	31 999

Hämtning flerbostadshus, förpackningar och returpapper

Många fastighetsägare erbjuder sina boende och samlokaliserade verksamheter hämtning av pappersförpackningar, plastförpackningar, färgat och ofärgat glas, metallförpackningar och returpapper/tidningar fastighetsnära. Om du inte har möjlighet att sortera förpackningar och tidningar fastighetsnära ska du sortera dem på en återvinningsstation.

Hämtning kan ske från enskilda kärl eller bottentömmande behållare. På grund av hög vikt erbjuds endast insamling av glas i 190 liters kärl alternativt i 370 liters kärl med tre hjul.

Hämningsavgift, förpackningsavfall i kärl

Avgift i kronor per kärl och år.

Kärlstorlek, liter	6 hämtningar per år	12 hämtningar per år	26 hämtningar per år	En hämtning per vecka	Två hämtningar per vecka
190	228	456	952	1 936	4 731
240	238	476	984	1 967	4 762
370	259	518	1 087	2 174	5 177
660	414	828	1 812	3 624	8 282

Hämtningsavgift, förpackningsavfall i bottentömmande behållare

I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Avgift i kronor per behållare och år.

Behållarstorlek, kubikmeter	6 hämtningar per år	12 hämtningar per år	26 hämtningar per år	En hämtning per vecka	Två hämtningar per vecka
Behållare upp till 3 m ³	2 069	4 137	8 964	17 927	35 855
Behållare från 3,1 till 5 m ³	3 429	6 858	14 859	29 717	59 435

Bottentömmande behållare, mat- och restavfall

Hämtningsavgift, med utsorterat matavfall

Abonnemang med matavfall innebär att matavfall sorteras ut i separat behållare. I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Avgift i kronor per behållare och år.

Behållarstorlek, kubikmeter	26 hämtningar per år	En hämtning per vecka
Behållare för restavfall, upp till 3 m ³	8 580	17 159
Behållare för restavfall, från 3,1 till 5 m ³	14 245	28 490
Behållare för matavfall, upp till 3 m ³	8 651	17 302
Behållare för matavfall, från 3,1 till 5 m ³	14 362	28 724

Hämtningsavgift, med osorterat avfall

Abonnemang osorterat innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma behållare. I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Avgift per behållare och år.

Behållarstorlek, kubikmeter	26 hämtningar per år	En hämtning per vecka
Behållare för restavfall, upp till 3 m ³	22 475	44 951
Behållare för restavfall, från 3,1 till 5 m ³	37 411	74 823

2.9. Avgifter för verksamheter

Grundavgift verksamhet fastland och skärgård

Enligt miljöbalken, kapitel 15 § 20 ska kommunalt avfall hämtas av kommunen. Därför skall även verksamheter bidra till kostnaderna för avfallsplanering, utveckling, information, administration och kundservice. Avfallet ska vara sorterat och du lämnar det i avsedda containers. Avgift per år.

Grundavgift	Avgift, kronor
Verksamheter och företag Gäller fastland och skärgård	986

Hämtningsavgift, verksamhet på fastland

Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av behållare och hämtningsintervall. Priser i tabellerna gäller för kärl placerade vid uppställningsplats för tömningsfordon. När tömningsfordon inte kan köra in till hämtningsplats debiteras tillägg för dragavstånd enligt denna taxa. Alla har en skyldighet att samla in både rest- och matavfall samt förpackningar och tidningar

- Förpackningar lämnas till producenternas insamlingssystem genom verksamhetens egen försorg. Förpackningar får inte lämnas i kommunens insamlingssystem såsom på återvinningsstationer eller återvinningscentraler.
- Returpapper lämnas på återvinningscentralen.
- Från och med 2024 är det obligatoriskt för verksamheter på fastlandet att samla in matavfall. Matavfallet sorteras ut i kärl avsett för insamling av matavfall.

Tömning verksamheter

Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling samt hämtning inom 10 m avstånd från kärl till bilens anföringsplats.

Tömningsavgift, med utsorterat matavfall

Kärلابonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i bruna kärl (140 liter). Avgift i kronor per kärl och år.

Kärlstorlek, liter	16 tömningar per år	26 tömningar per år	31 tömningar per år	52 tömningar om året	62 tömningar per år
	Varje vecka v25–v34, varannan vecka v19–v24 och v34–v40	Varannan vecka året om.	Varje vecka v25–v34, varannan vecka övrig tid.	Hämtning varje vecka året om.	Två gånger i veckan v25–v34, övrig tid en gång per vecka
140 matavfall	248	404	481	808	963
240	831	1 351	1 610	2 562	3 055
370	1 296	2 107	2 512	4 303	5 131
660	2 503	4 068	4 850	7 530	8 978

Kärlstorlek, liter	Tömning två gånger i veckan	Tömning tre gånger i veckan
140 matavfall	1 615	2 423
240	5 125	Ej valbart
370	8 425	13 552
660	14 255	22 833

Vintertillägg till 16 tömningar per år, med utsorterat matavfall

Avgift i kronor per kärl och år.

Kärlstorlek, liter	6 tömningar november - december
	Varannan vecka v44–v49, Varje vecka v50–v52
140 matavfall	98
240	367
370	572
660	1 114

Extrakärl till verksamhetsabonnemang

Extra kärl kan endast ställs ut vid ordinarie tömning. Endast ett extra kärl tillåts per ordinarie abonnemang. Avgift per tömning.

Kärlstorlek, liter	Avgift, kronor
140 matavfall	18
240	74
370	99
660	194

Tömningsavgift, med osorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat avfall innebär att restavfall och matavfall läggs

osorterat i samma kärl. Avgift i kronor per kärl och år.

Kärlstorlek, liter	16 tömningar per år	26 tömningar per år	31 tömningar per år	52 tömningar om året	62 tömningar per år
	Varje vecka v25–v34, varannan vecka v19–v24 och v34–v40	Varannan vecka året om	Varje vecka v25–v34, varannan vecka övrig tid.	Hämtning varje vecka året om.	Två gånger i veckan v25–v34, övrig tid en gång per vecka
240	1 243	1 876	2 409	3 801	4 532
370	2 026	3 030	3 552	6 083	7 252
660	4 056	5 302	6 858	10 647	12 694

Kärlstorlek, liter	Tömning två gånger i veckan	Tömning tre gånger i veckan
370	11 912	18 993
660	20 154	31 999

Extrakärl till verksamhetsabonnemang

Extra kärl kan endast ställs ut vid ordinarie tömning. Endast ett extra kärl

tillåts per ordinarie abonnemang. Avgift per tömning

Kärlstorlek, liter	Avgift, kronor
240	107
370	144
660	290

Bottentömmande behållare verksamhet

Gemensamma behållare för mat- och/eller restavfall.

Tömningsavgift, med utsorterat matavfall

Abonnemang utsorterat innebär att matavfall sorteras ut i separat behållare. I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Hämtning sker varje eller varannan vecka. Avgift i kronor per behållarstorlek och år.

Behållarstorlek, kubikmeter	26 tömningar per år	52 tömningar per år
Behållare för restavfall, upp till 3 m ³	8 580	17 159
Behållare för restavfall, från 3,1 till 5 m ³	14 245	28 490
Behållare för matavfall, upp till 3 m ³	8 651	17 302
Behållare för matavfall, från 3,1 till 5 m ³	14 362	28 724

Tömningsavgift, med osorterat avfall

Abonnemang osorterat innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma behållare. I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Hämtning sker varje eller varannan vecka. Avgift i kronor per behållarstorlek och år.

Behållarstorlek, kubikmeter	26 tömningar per år	52 tömningar per år
Behållare för restavfall, upp till 3 m ³	22 475	44 951
Behållare för restavfall, från 3,1 till 5 m ³	37 411	74 823

Grovavfall, verksamhet fastland

Besök på återvinningscentral, fastland

Besök av fordon under 3,5 ton. Kommunens återvinningscentraler tar ej emot farligt avfall från verksamheter. Innan besök på återvinningscentralen ska kommunens servicecenter kontaktas för information om fakturering.

Företagsbesök Återvinningscentral	Avgift per besök, kronor
Avgift per besök. Maximalt tre kubikmeter avfall får lämnas.	436

2.10. Övriga tjänster för fastland

Övriga tjänster	Avgift, kronor
Gångvägstillägg Avgift vid dragväg/gångväg, per påbörjat tiotal meter över 10 meter. Gäller per hämtning.	71
Byte av kärllstorlek Inkluderar byte av kärl och utkörning av extrakärl.	448
Förbeställd hämtning av extra säck/extra tömning av kärl vid ordinarie hämtning. Tömningsavgift för kärl tillkommer.	109
Förbeställd extratömning utöver ordinarie hämtning. Tömningsavgift för kärl tillkommer.	222
Extra tömning av botten tömmande behållare Tömningsavgift tillkommer.	1 621
Hämtning och/eller återställande av sopkärl inne på fastighet i samband med tömning, max 10 meter från bilens angöringsplats. Avgift per tillfälle.	285
Hämtning av grovavfall och el-avfall Sker efter beställning, hämtas vid fastighetsinfart Framkörningsavgift Hämningsavgift per kubikmeter tillkommer.	691 490
Trädgårdsavfall Hämningsavgift per år och kärl. Hämtning utförs från mitten av april till mitten av november udda eller jämn vecka (v15-v45 alternativt v16-v46). Startavgift – utställande av 370 liters kärl. Hämtning 16 gånger under säsong.	441 1 951
Container för trädgårdsavfall, 8–10 m ³ liftdumper. Avgift för utställning, hemtagning inklusive behandlingskostnader Hyrkostnad per dag	3 624 155
Lock-i Lock. Pris per lock. Gäller singelkärl.	405
Låsbart lock. Pris per lock. Gäller singelkärl.	462
Felsorteringsavgift per tillfälle När avfall inte sorteras i rätt behållare.	327
För tömning av kärl som kräver specialfordon	

Frankörningsavgift per tillfälle. Hämtningsavgift tillkommer.	1 089
Matavfallpåsar för privata verksamheter (ej kommunalägda)	
Volym 9 liter. Beställningsantal 20 buntar (80 påsar per bunt).	1 588
Volym 22 liter. Beställningsantal 20 buntar (40 påsar per bunt).	2 738
Volym 45 liter. Beställningsantal 20 buntar (20 påsar per bunt).	5 668
Kommunalägda verksamheter beställer matavfallspåsar i kommunens inköpssystem enligt den taxa som framgår där.	

2.11. Rörlig avgift skärgård

I skärgården hämtas mat- och restavfall säsongvis. Grundsäsong infaller mellan vecka 16-vecka 46. Den faktiskt hämtningsperioden beror på vilket abonnemang du har valt. Väderförhållanden kan alltid komma påverka hämtningen i skärgården.

Abonnemang för en- och tvåbostadshus i skärgården, öar utan vägförbindelse

Avfallsbehållaren töms vid angöringsplats eller vid gemensam uppsamlingsplats. Där sjöhämtning tillämpas måste bryggan vara tillräckligt dimensionerad för att renhållaren ska kunna hämta avfallet säkert.

Hämtningsentreprenörerna ska kunna angöra hämtstället utan att risk för att skada på båt eller brygga uppkommer.

Avgifterna inkluderar behållare och eventuell säckkostnad, behandling och hämtning. När hämtningsfordon inte kan köras in till hämtningsplats debiteras gångvägstillägg för dragavstånd enligt denna taxa.

Hämtningsavgift, skärgården

Säcken får väga maximalt 15 kilo och ska vara väl tillsluten. Maximal vikt 15 kilo per säck gäller även när fler fastigheter delar behållare. Avgiften är per år.

Genom att själv kompostera fastighetens matavfall, antingen på plats på egna fastigheten eller i en delad komposteringsanläggning, kan hämtningsavgiften reduceras genom att välja ett Sorterat-abonnemang. Sorterat-abonnemangen ersätter den tidigare komposteringsrabatten. Vid val av ett Sorterat-abonnemang krävs att du alltid sorterar matavfallet från restavfallet så att inget matavfall lämnas till hämtning. Vid upprepade avvikelser med matavfall i kärll eller säck från fastighet(er) med Sorterat-abonnemang förbehåller sig renhållaren (kommunen) rätten att ändra abonnemanget till ett Osorterat-abonnemang.

Observera att Sorterat-abonnemangen har en annan hämtningsfrekvens än motsvarande Osorterat-abonnemang.

Observera att kompostering på fastigheten kräver anmälan till bygg-, miljö och hälsonämnden.

Hämtningsavgift – Sorterat abonnemang	Avgift, kronor
Hämtning 13 gånger/år. Hämtning vid en angoringsplats - Sorterat	2 301
Gemensamma behållare och uppsamlingsplats för fem eller flera fastigheter. Hämtning 16 gånger per år (kostnad år per hushåll) - Sorterat	1 422
Hämtningsavgift – Osorterat abonnemang	Avgift, kronor
Hämtning 19 gånger/år. Hämtning vid en angoringsplats - Osorterat	2 893
Gemensamma behållare och uppsamlingsplats för fem eller flera fastigheter. Hämtning 21 gånger per år Kostnad per hushåll - Osorterat	1 779
Hämtningsavgift – Övriga abonnemang	Avgift, kronor
Delad behållare med granne, hämtning 19 gånger per år. En gemensam behållare som delas av maximalt tre fastighetsägare där man i samförstånd kommit överens om att lägga sitt avfall i en gemensam behållare. Hämtning vid en angoringsplats. Kostnad per hushåll.	1 157
Fastlandslämning Hushåll i område A som saknar fast vägförbindelse eller fastigheter i skärgården med svåra hämtningsförhållanden. Avfallet lämnas på överenskommen plats.	569

Hämtning verksamheter skärgård

Storkunder med säckhämtning, till exempel Skärgårdsstiftelsen, restauranger, båtklubbar, hotell, vandrarhem, kursgårdar, café, affärer, kontorsverksamhet, skolor. Säcken får väga maximalt 15 kilo och ska vara väl tillsluten.

Säckhämtning i skärgården	Avgift, kronor
Avgift per säck	237

2.12. Grovavfall, verksamheter i skärgård

Besök på återvinningscentral, skärgård

Företag i skärgården som har ett avfallsabonnemang har möjlighet att köpa ett årskort som gäller på återvinningscentraler i skärgården (Svartsö, Runmarö och Möja) och vid grovsopkampanjen. Byggavfall som uppstår i verksamheten får inte lämnas på återvinningscentral eller grovsopkampanjen. Avgift per år.

Företagsbesök Återvinningscentral	Avgift, kronor
Företagskort ÄVC	5 455

2.13. Övriga tjänster i skärgården

Övriga tjänster	Avgift, kronor
Budning, grovavfall Hämtning av grovavfallssäck vid anföringsplats. Bryggan måste vara tillräckligt dimensionerad. Farligt avfall hämtas inte. Ej löst avfall.	
Framkörningsavgift	1 888
Avgift per säck, 1 m ³ , maximalt 500 kilo.	1 637
Avgift per säck, 1,7 m ³ , maximalt 500 kilo.	214
Kyl, frys och vitvaror, avgift per styck.	1 637
Rabatt för gemensam faktura vid uppsamlingsplats. Gäller föreningar som är ekonomiskt ansvariga och registrerade hos Bolagsverket. Placeringen av den gemensamma	Reducering 252

uppsamlingsplatsen bestäms i samråd med kommunen (gäller inte privatpersoner).	
Gångvägstillägg Avgift tas ut vid dragväg/gångväg längre än 10 meter från angöringsplats. Avgift per påbörjat tiotal meter över 10 meter. Gäller per hämtning.	71
Hämtning av extra säck vid ordinarie hämtning.	109
Tung säck Avgift tas ut per säck som väger över 15 kilo.	166

2.14. Hämtning av latrin - fastland och skärgård

Erbjuds för dig som varken har kommunalt eller enskilt avlopp anslutet till fastigheten. Inför hämtning ska latrinkärl vara stängt och locket ha etikett med fastighetsbeteckning synlig. Har du inte lämnat latrinkärl förut, kontakta kommunens servicecenter för ytterligare instruktioner.

Budning	Avgift, kronor
Latrinbudning per behållare inom tio meter från angöringsplats. Latrinkärlet får väga maximalt 15 kilo.	1 673

2.15. Övrigt - Särskilda tjänster

För särskilda tjänster som inte ryms inom angiven taxa kan VA- och Avfallsavdelningen sätta en avgift utifrån kostnader. Särskilda tjänster kan till exempel tillämpas vid större evenemang.

Kostnadspost	Avgift, kronor
Administrativ kostnad, utgår per tillfälle särskild tjänst beställs.	400
Transportkostnad Beroende på avfallets karaktär och volym. Minsta debitering utgår för 1 m ³ avfall. Hänsyn tas även till avstånd mellan kommungräns och behandlingsanläggning.	Från 383
Behandlingskostnad Baserat på verklig behandlingskostnad.	Från 607
Övriga ej förutsedda särskilda tjänster	Enligt offert