

## Delegationsordning för överförmyndarnämnden

<b>Beslutsnivå- och datum</b>	Överförmyndarnämnden 2023-02-09
<b>Diarienummer</b>	2023ÖFN/0005
<b>Reviderat</b>	2025-12-04 § 35 Beslut om vidaredelegation från kontorschef enligt 2023ÖFN/0005-7
<b>Ersätter styrdokument</b>	2018ÖFN/0020
<b>Uppföljning</b>	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
<b>Ansvar</b>	Överförmyndarnämnden



## Innehållsförteckning

<b>Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation.....</b>	<b>4</b>
Om delegation.....	4
Förutsättningar för delegering.....	4
Vidaredelegering.....	4
Ansvar.....	4
Beslut vid ordinarie delegats frånvaro.....	5
Jäv.....	5
Utformningen av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut.....	6
Skillnaden mellan delegering och verkställighet.....	6
Yttranden.....	6
Undertecknande av handlingar.....	6
<b>Förkortningar .....</b>	<b>7</b>
<b>Delegationsförteckning .....</b>	<b>8</b>
<b>1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut) .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Allmänna ärenden .....</b>	<b>8</b>
2.1 Förtroendevalda .....	8
2.2 Allmänna myndighetsbeslut.....	9
2.3 Yttranden.....	11
2.4 Integritets- och dataskydd .....	12
<b>3. Ekonomiska ärenden.....</b>	<b>14</b>
3.1 Upphandling.....	14
3.2 Beslutsattestanter .....	16
3.3 Övriga ekonomiska ärenden.....	16
<b>4. Lokaler .....</b>	<b>17</b>
<b>5. Föräldrabalken (FB).....</b>	<b>17</b>
5.1. Tillfällig vårdnadshavare och om underårings omyndighet .....	17
5.2. Om förmyndare .....	18
5.3. Om god man och förvaltare .....	18
5.4 Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet .....	20
5.5 Föräldrars förmyndarförvaltning.....	21
5.6 Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom.....	22
5.7. Vård av rätt i dödsbo, med mera.....	25
5.8. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.....	25

6. Förmynderskapsförordningen (FF).....	28
7. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn (LEB).....	29
8. Lag om vite (1985:206) .....	29
9. Lag om framtidsfullmakt (2017:310) (LoFF).....	30
11. Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL) .....	31
12. Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge .....	31

## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär att en person har rätt att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen (2017:725).

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § kommunallagen. För överförmyndarnämndens vidkommande får beslutanderätten, enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken, inte heller delegeras i följande slag av ärenden:

1. Besluta enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
2. Besluta om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
3. Beslut om att förelägga vite
4. Beslut om att avslå ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande (även delvis avslag) liksom om frågan är tveksam.

En delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för nämndens verksamhetsområde enligt kommunallag och reglemente samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

### Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen. Ett beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

I beslut om vidaredelegering anges den lägsta nivån. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson (exempelvis enhetschef, avdelningschef eller kontorschef) alltid har rätt att fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

### Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten.

Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut.

Delegation gäller inom delegatens ansvarsområde och i förhållande till fastställda styrdokument. Om man är osäker på om ens delegation är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att nämnden behöver ta ställning till det har delegaten alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i nämnden.

### **Beslut vid ordinarie delegats frånvaro**

Om en delegat har laga förfall går beslutanderätten i första hand till den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Tjänsteperson som är tillförordnad på viss tjänst kan besluta enligt befintlig delegation till ordinarie tjänsteinnehavare/befattningshavare.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).

### **Jäv**

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår av 6–7 kap. kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ärendet. Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutsfattandet.

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslutet fattas av den ursprungliga delegaten eller den närmast överordnade chefen.

När jäv föreligger för både vidaredelegat, ursprunglig delegat och närmast överordnad ska nämnden fatta beslutet.

### **Återkallande av delegation och föregripande av beslut**

Nämnden har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av nämnden.

Nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

## Utformningen av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden. Nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

Beslut som fattats på delegation enligt föräldrabalken behöver, enligt 19 kap. 14 § 3 stycket föräldrabalken, inte anmälas till nämnden.

## Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening.

Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

## Yttranden

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår att framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av överklaganden av beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte får delegeras. Däremot får man delegera yttranden eller remissvar som saknar principiell betydelse. Huruvida ett yttrande är av principiell betydelse måste avgöras i varje enskilt fall.

## Undertecknande av handlingar

När nämnden fattar beslut som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska dessa signeras av nämndens ordförande eller vid dennas förfall vice ordförande. Dokumenten kontrasigneras av kontorschef.

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om att en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

## Förkortningar

Förkortningar av lagar	
DSF	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Övriga förkortningar	
FB	Föräldrabalken
FF	Förmynderskapsförordningen
LEB	Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn
LoFF	Lag om framtidsfullmakt (2017:310)
NRF	Lag (1988:1 321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap
IÄL	Lag (1904:26) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap
Instruktioner till tabell	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta ska beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
Ja	Ett ja fastslår att nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.

## Delegationsförteckning

### 1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
1.1*	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Nämndens ordförande	Nej	6 kap. 39 § KL	Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande.  Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.	Vidaredelegeras ej	Nej

### 2. Allmänna ärenden

#### 2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 prisbasbelopp (inkl. resor och logi).	Nämndens ordförande	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 prisbasbelopp (inkl. resor och logi).	Nämndens 2:e vice ordförande	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej

## 2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.1	Beslut om att avvisa ansökan	Överförmyndarhandläggare i samråd med enhetschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.2*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Överförmyndarhandläggare i samråd med enhetschef	Nej	37–38 §§ FL		Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.3*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Överförmyndarhandläggare	Nej	36 § FL		Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.4*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Enhetschef	Nej	45 § FL	Bedömningen att överklagan inkommit i rätt tid utgör verkställighet. Delegationsbeslut fattas vid avvisning av för sent inkommen överklagan.	Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.5*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Enhetschef	Nej	14 § 2 st. FL		Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.6*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Enhetschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.7*	Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål, ärenden inför domstol där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.	Kontorschef	Nej		Efter avstämning med nämndens ordförande.	Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.8*	För kommunen med bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.	Kontorschef	Nej		Efter avstämning med nämndens ordförande.	Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.9*	Självt eller genom ombud föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.	Enhetschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.10*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.7 samt 2.2.9 med undantag för överprövning av upphandling.	Enhetschef	Nej	12 kap 14 § RB		Vidaredelegeras ej	Nej
	Vid överprövning av upphandlingar utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt 2.2.7. och 2.2.9	Enhetschef upphandling	Nej				
2.2.11*	Mottagande av delgivning.	Enhetschef	Nej	6 kap. 36 § KL		Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.12*	Helt eller delvis avslå en framställan om utlämnande av uppgift, allmän handling eller beslut att lämna ut en allmän handling med förbehåll. Beslutet avser den egna verksamheten undantaget upphandling.	Enhetschef	Nej	OSL & TF	Ansvarig handläggare eller den som har handlingen eller uppgiften i sin vård ansvarar för utlämnandet i de fall det kan ske och för att bedöma om sekretess föreligger.	Vidaredelegeras ej	Nej
	Helt eller delvis avslå en framställan om utlämnande av uppgift, allmän handling eller beslut att lämna ut en allmän handling med förbehåll avseende upphandling utförd av Värmdö/Vaxholm	Enhetschef upphandling	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.13	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling från överförmyndarenheten.	Enhetschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.14*	Överklagande av beslut	Enhetschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.15*	Beslut om jävssituation föreligger för tjänsteperson	Enhetschef	Nej	6 kap 28–32 §§, 7 kap 4 § KL	Delegat kan fatta formellt beslut om jäv när den anställda inte själv anser sig jävig, samt när det råder delade meningar mellan myndigheten och utomstående part.	Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.16	Avskrivna anmälningar om behov av god man då kompletteringar inte lämnats efter föreskriven tid eller när medgivande att få god man har återkallats av den enskilde.	Överförmyndarhandläggare	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.2.17	Avskrivna återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	Handläggare	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej

## 2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.1*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat	Överförmyndarhandläggare	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.3.2*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Enhetschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.3.3*	Avge yttranden och upplysningar utan principiell betydelse till andra myndigheter, organisationer eller förbund samt utfärda tillstånd.	Enhetschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
2.3.4*	Infordra yttranden och upplysningar från myndigheter.	Kontorschef	Ja			Infordra yttranden och upplysning från myndigheter.	Avdelningschef/enhetschef inom sitt område

## 2.4 Integritets- och dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.1*	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	Kontorschef	Nej	DSF artikel 37		Vidaredelegeras ej	Nej
2.4.2*	Bifalla eller avslå den registrerades begäran om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Enhetschef	Nej	DSF, artikel 15–18 samt 20–21	<p>Beslut tas i samråd med antingen dataskyddsombud, dataskyddssamordnare eller dataskyddskontakt. Vid fråga om radering eller rättelse ska samråd även ske med arkivarie/registrator.</p> <p>Vid bifall om rättelser, radering eller begränsning av behandling ska varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut underrättas om inte detta medför en oproportionell ansträngning.</p>	Vidaredelegeras ej	Nej
2.4.3*	Beslut om att inte underrätta mottagare på grund av omöjlighet eller oproportionell ansträngning.	Enhetschef	Nej	DSF artikel 19	Efter samråd med dataskyddsombud, dataskyddssamordnare eller dataskyddskontakt.	Vidaredelegeras ej	Nej
2.4.4*	Beslut om att anmäla eller avstå från att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kontorschef	Nej	DSF artikel 33	Efter samråd med dataskyddsombudet. Inte senare än 72 timmar efter vetskap.	Vidaredelegeras ej	Nej
2.4.5*	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	Kommundirektör	Nej	DSF artikel 26	<p>Beslutet avser datadelningsavtal mellan kommuner, organisationer och samverkansorgan.</p> <p>Personuppgiftsansvar mellan kommunens egna nämnder regleras i respektive reglemente.</p>	Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.6*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kontorschef	Nej	DSF artikel 28	Efter samråd med dataskyddsombud, dataskyddsamordnare eller dataskyddskontakt.  Beslutet gäller både när nämnden är personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde.	Vidaredelegeras ej	Nej
2.4.7*	Beslut om att påbörja eller inte påbörja en personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning.	Enhetschef	Nej	DSF artikel 35	Samråd ska ske med dataskyddsombudet efter slutförd konsekvensbedömning.	Vidaredelegeras ej	Nej
2.4.8*	Beslut rörande förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	Kontorschef	Ja	DSF artikel 36	Efter samråd med dataskyddsombudet.	Beslut rörande förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	Avdelningschef kansliavdelningen

### 3. Ekonomiska ärenden

#### 3.1 Upphandling

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet. För leasingavtal, se delegation 3.5.1.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.1*	Beslut avseende genomförande av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	Kontorschef	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.  Ska samrådas med administrativ chef Vaxholms stad	Beslut avseende genomförande av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> </ul> Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.	Avdelningschef kansliavdelningen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.2*	Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> <li>• Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>• Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>• Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>• Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde &lt;10 miljoner kronor)</li> </ul>	Kontorschef	Ja		Ska samrådask med administrativ chef Vaxholms stad	Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> <li>• Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>• Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>• Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>• Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde &lt;10 miljoner kronor)</li> </ul>	Avdelningschef kansliavdelningen
3.1.3*	Avrop överstigande tre (3) prisbasbelopp från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut</li> </ul>	Kontorschef	Ja		Ska samrådask med administrativ chef Vaxholms stad	Avrop överstigande tre (3) prisbasbelopp från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut</li> </ul>	Avdelningschef kansliavdelningen

### 3.2 Beslutsattestanter

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.2.1*	Attestant för kontorschefens räkningar.	Kommundirektör	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
3.2.2*	Beslut om att utse övriga beslutsattestanter.	Kontorschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej

### 3.3 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.3.1*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 prisbasbelopp.	Kontorschef	Ja		Efter samråd med kommunens försäkringssamordnare.	Har inte vidaredelegerats	Avdelningschef kansliavdelningen
3.3.2*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kontorschef	Nej		Efter samråd med enhetschef redovisning.	Vidaredelegeras ej	Avdelningschef kansliavdelningen
3.3.3*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kontorschef	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag.	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Enhetschef och avdelningschef kansliavdelningen var och en för sig inom sitt verksamhetsområde
3.3.4*	Undertecknande eller hävande av avtal, samverkansavtal, andra handlingar eller skrivelser i den löpande förvaltningen där inte annat framgår ur delegation eller beslut.	Kontorschef	Ja		Gäller beslut som saknar principiell betydelse samt inte är av annan större vikt.	Undertecknande eller hävande av avtal, samverkansavtal, andra handlingar eller skrivelser i den löpande förvaltningen där inte annat framgår ur delegation eller beslut.	Avdelningschef kansliavdelningen

## 4. Lokaler

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
4.1*	Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler.	Kontorschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej
4.2*	Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler.	Kontorschef	Nej			Vidaredelegeras ej	Nej

## 5. Föräldrabalken (FB)

### 5.1. Tillfällig vårdnadshavare och om underårings omyndighet

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.1.1.	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till tillfälliga vårdnadshavare	Enhetschef	Nej	FB 6 kap 10 f §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.1.2.	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete.	Enhetschef	Nej	FB 9 kap 3 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.1.3.	Beslut om samtycke till beslut om att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva, testamente eller förmånstagarförordnande vid försäkring eller pensionssparande med förbehåll om att myndlingen själv ska få disponera över egendomen.	Enhetschef	Nej	FB 9 kap 4 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 5.2. Om förmyndare

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.2.1.	Förslag till tingsrätten på lämplig person som förmyndare.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 10 kap 14 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.2.2.	Ansökan om förordnande av förmyndare eller medförmyndare.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 10 kap 18 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.2.3	Ansökan om entledigande av förmyndare	Enhetschef	Nej	FB 10 kap 18 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej

## 5.3. Om god man och förvaltare

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.3.1	Förordna god man i förmyndares ställe.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 1 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.2	Förordna god man vid stridande intressen.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 2 § 1–3 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.3	Förordna god man för bortavariande eller okända m.fl.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 3 § 1 st. punkt 1–6		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.4	Förordnande vid byte av god man.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 4 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.5	Förordnande vid byte av förvaltare.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 7 § 4 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.6	Bestämma omfattningen av förvaltarskap.	Enhetschef	Nej	FB 11 kap 7 § 3 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.7	Besluta om fler gode män eller förvaltare för enskild	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 13 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansöka hos rätten om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.</li> <li>2. Besluta om att inte ansöka om god man eller förvaltare.</li> </ol>	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 15 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.9	Infordra yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 16 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.3.10	Avge yttrande till rätten i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 16 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.11	Lämna förslag på god man eller förvaltare till rätten.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 17a § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.12	Inhämta yttranden enl. 16 § 2 stycket och inhämta utredning enl. 17 §	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 17a § 3 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.13	Interimistiskt förordna god man eller förvaltare.	Enhetschef	Nej	FB 11 kap 18 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.14	Beslut att godmanskap enligt FB 11 kap 1–3 §§ ska upphöra och entlediga god man.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 19 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.15	Beslut om att entlediga god man eller förvaltare som begär det.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 19 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.16	Ansöka hos rätten om upphörande av godmanskap eller förvaltarskap.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 21 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.17	Ansöka hos rätten om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap samt lämna yttrande till rätten	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 23 § 1–2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.18.	Ifråga om godmanskap enligt FB 11 kap 1–3 §§ pröva om godmanskapets omfattning bör jämkas.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 23 § 4 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.3.19	Inhämta yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 11 kap 24 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 5.4 Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.4.1	Begära upplysningar av en god man eller förvaltare om deras verksamhet.	Överförmyndar- handläggare, gransknings- handläggare	Nej	FB 12 kap 9 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.2	Samtycke i efterhand till ingånget avtal om samtycke kunde ha givits på delegation.	Överförmyndar- handläggare	Nej	FB 12 kap 10 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.3	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare.	Enhetschef	Nej	FB 12 kap 12 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.4	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare.	Enhetschef	Nej	FB 12 kap 12 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.5	Beslut om ställande av säkerhet	Enhetschef	Nej	FB 12 kap 13 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.6	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare.	Överförmyndar- handläggare	Nej	FB 12 kap 16 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.7	Besluta om i vad mån arvode och ersättning för utgifter ska utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel	Överförmyndar- handläggare	Nej	FB 12 kap 16 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.8	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till gode män och förvaltare som inte ligger utöver det normala enligt nämndens riktlinjer.	Gransknings- handläggare	Nej	FB 12 kap 16 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.4.9	Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	Enhetschef	Nej	FB 12 kap 17 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 5.5 Föräldrars förmyndarförvaltning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.5.1	Beslut om samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 13 kap 6 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.2	Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel		Nej	FB 13 kap 8 §	Beslut ska tas i samråd med enhetschef enligt punkten 2.	Vidaredelegeras ej	Nej
	1. Upp till 50 000 SEK	1. Överförmyndar-handläggare					
	2. 50 001 – 150 000 SEK	2. Överförmyndar-handläggare i samråd med enhetschef					
	3. Över 150 001 SEK	3. Enhetschef					
5.5.3	Beslut om upphörande av eller lättnader i överförmyndarkontroll.	Enhetschef	Nej	FB 13 kap 9 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.4	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom även som upplåtelse av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 13 kap 10 § 1 stycket punkt 1–4		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.5	Samtycke till understöd till närstående av underårings inkomst	Enhetschef	Nej	FB 13 kap 11 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.6.	Samtycke till att den omyndige tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse, eller att förmyndaren ställer den omyndiges egendom som säkerhet eller ingår borgen m.m.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 13 kap 12 § 1 stycket punkt 1–3		Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.5.7	Tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse. Tillstånd för föräldrarna att driva rörelse för den omyndiges räkning.	Enhetschef	Nej	FB 13 kap 13 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.8	Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 13 kap 16 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.9	Beslut om anstånd för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 13 kap 17 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.10	Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning utöver vad som följer av 13 kap. 14–15 §§ föräldrabalken.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 13 kap 18 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.11	Beslut om skärpande föreskrifter	Enhetschef	Nej	FB 13 kap 19 § 1 stycket punkt 1–5		Vidaredelegeras ej	Nej
5.5.12	Bestämna tid och plats för granskning av föräldrarnas förvaltning.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 13 kap 21 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej

## 5.6 Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.6.1.	Beslut om samtycke till placering av enskilda tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 6 §		Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.6.2	Tillstånd för förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att ta ut pengar från den enskildes spärrade bankmedel		Nej	FB 14 kap 8 § 1 stycket	Beslut ska tas i samråd med enhetschef enligt punkten 2.	Vidaredelegeras ej	Nej
	1. Upp till 50 000 SEK	1. Överförmyndar-handläggare					
	2. 50 001 – 150 000 SEK	2. Överförmyndar-handläggare i samråd med enhetschef					
	3. Över 150 001 SEK	3. Enhetschef					
5.6.3	Medgivande till undantag i bestämmelserna i 14 kap. 4–8 §§ föräldrabalken.	Enhetschef	Nej	FB 14 kap 10 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.4	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den enskildes fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom även som upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 11 § 1 stycket punkt 1–4		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.5	Samtycke till att den enskilde lämnar understöd till närstående.	Enhetschef	Nej	FB 14 kap 12 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.6	Samtycke till att den enskilde tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare ställer den enskildes egendom som säkerhet eller ingår borgen m.m.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 13 § 1 stycket punkt 1–3		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.7	Tillstånd för den enskilde att själv bedriva rörelse. Tillstånd för god man eller förvaltare att bedriva rörelse för den enskildes räkning.	Enhetschef	Nej	FB 14 kap 14 §		Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.6.8	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 16 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.9	Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 19 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.10	Beslut om anstånd för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 20 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.11	Beslut om skärpande föreskrifter	Enhetschef	Nej	FB 14 kap 21 § 1 stycket punkt 1-4		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.12	Bestämma tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 23 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.6.13	Befrielse för dödsboet från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 14 kap 24 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej

## 5.7. Vård av rätt i dödsbo, med mera

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.7.1	Bestämmande av tid för redogörelse av hinder mot skifte av dödsbo.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 15 kap 3 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.7.2	Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning om samtycke kan ges på delegation vid förvaltning enligt 13–14 kap föräldrabalken.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 15 kap 4 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.7.3	Samtycke till bodelning och arvsskifte.	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 15 kap 5 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.7.4	Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	Enhetschef	Nej	FB 15 kap 5 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.7.5	Samtycke till avstående av arv enligt 3 kap. 9 § 2 stycket ärvdabalken.	Enhetschef	Nej	FB 15 kap 6 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.7.6	Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	Enhetschef	Nej	FB 15 kap 7 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.7.7	Bestämmande av ny tid för avgivande av årsuppgift avseende oskiftat dödsbo (anstånd).	Överförmyndarhandläggare	Nej	FB 15 kap 8 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej

## 5.8. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.8.1	Beslut om överflyttning av tillsyn av förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap till annan kommun.	Handläggare	Nej	FB 16 kap 2 §		Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.8.2	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	Överförmyndar - handläggare, gransknings-handläggare	Nej	FB 16 kap 3 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.3	Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingar tillgängliga.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 16 kap 3 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.4	Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 16 kap 4 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.5	Att på förteckningar, årsräkningar och sluträkningar göra anteckningar om verkställd granskning utan anmärkning.	Gransknings-handläggare	Nej	FB 16 kap 4 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.6	Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 16 kap 5 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.7	Beslut om granskningsanmärkning. Prövning om beslut enligt någon av bestämmelserna i 13 eller 14 kap. föräldrabalken behöver meddelas eller om någon annan åtgärd behöver vidtas.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 16 kap 5 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
5.8.8	Beslut om rätt för nära anhörig att ta del av handlingar i akt.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 16 kap 7 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.9.	Beslut om översändelse av handlingar sedan ett förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap upphört	Handläggare	Nej	FB 16 kap 8 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.10	Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt.	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 16 kap 9 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.11	Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation.	Enhetschef	Nej	FB 16 kap 9 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.12	Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter	Överförmyndar-handläggare	Nej	FB 16 kap 10 §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.13	Inhämtande av uppgifter som behövs för nämndens tillsynsverksamhet från banker och andra finansinstitut.	Överförmyndar-handläggare, gransknings-handläggare	Nej	FB 16 kap 10a §		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.14	Framställan till tingsrätt om utdömande av vite	Enhetschef	Nej	FB 16 kap. 13 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.15	Överklagande av rättens beslut rörande förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap.	Enhetschef	Nej	FB 20 kap 3 § 1 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej
5.8.16	Anlita ombud i mål eller ärende där överförmyndaren för talan.	Enhetschef	Nej	FB 20 kap 7 § 2 stycket		Vidaredelegeras ej	Nej

## 6. Förmynderskapsförordningen (FF)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
6.1	Granskning av förvaltare och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltare.	Överförmyndar-handläggare	Nej	5 §		Vidaredelegeras ej	Nej
6.2	Beslut om att överflytta tillsynen över ett förmynderskap, godmanskap eller förvaltare till annan kommun.	Handläggare	Nej	6 §		Vidaredelegeras ej	Nej
6.3	Yttranden på begäran av rätten angående förmynderskap, godmanskap och förvaltare.	Överförmyndar-handläggare	Nej	7 §		Vidaredelegeras ej	Nej
6.4	Utlämnande av registerutdrag.	Handläggare	Nej	11 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 7. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn (LEB)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
7.1	Förordna god man	Överförmyndar-handläggare	Nej	2 §		Vidaredelegeras ej	Nej
7.2	Bereda barn tillfälle att yttra sig i ärende om förordnande av god man.	Överförmyndar-handläggare	Nej	3 §		Vidaredelegeras ej	Nej
7.3	Beslut om upphörande av godmanskap.	Överförmyndar-handläggare	Nej	5 §		Vidaredelegeras ej	Nej
7.4	Beslut att entlediga god man på egen begäran.	Överförmyndar-handläggare	Nej	6 §		Vidaredelegeras ej	Nej
7.5	Bereda barn tillfälle att yttra sig med anledning av upphörande av godmanskap respektive entledigande av god man.	Överförmyndar-handläggare	Nej	7 §		Vidaredelegeras ej	Nej
7.6	Bereda tilltänkt god man samt förordnad god man tillfälle att yttra sig före förordnande respektive entledigande.	Överförmyndar-handläggare	Nej	9 §		Vidaredelegeras ej	Nej
7.7	Underrättelse till socialnämnd	Handläggare	Nej	10 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 8. Lag om vite (1985:206)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
8.1	Ansökan om utdömande av vite till tingsrätten	Enhetschef	Nej	§ 6 Lag om vite		Vidaredelegeras ej	Nej

## 9. Lag om framtidsfullmakt (2017:310) (LoFF)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
9.1	Lämna yttrande över ansökan till rätten om att fullmakten har trätt i kraft.	Överförmyndar-handläggare	Nej	13 § st 2		Vidaredelegeras ej	Nej
9.2	Förordna god man vid motstridiga intressen.	Överförmyndar-handläggare	Nej	17 § st 2		Vidaredelegeras ej	Nej
9.3	Begära att fullmaktshavaren lämnar redovisning för uppdraget, upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder.	Överförmyndar-handläggare	Nej	25 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 10. Lag (1988:1 321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap (NRF)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
10.1	Ansöka om överflyttning av förvaltarskap till annat nordiskt land	Överförmyndar-handläggare	Nej	1 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 11. Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap (IÄL)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
11.1	Ansökan att förmynderskap inte ska anses anordnat enligt svensk lag	Överförmyndarhandläggare	Nej	4 kap 1 §		Vidaredelegeras ej	Nej
11.2	Ansökan att förordna konsulär tjänsteman som överförmyndare	Enhetschef	Nej	5 kap 1 §		Vidaredelegeras ej	Nej

## 12. Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
12.1	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav.	Enhetschef	Nej	2 §		Vidaredelegeras ej	Nej