

**Värmdö kommun**

Besöksadress: Skogsbovägen 9-11

Postadress: Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

08-570 470 00

[varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:varmdo.kommun@varmdo.se)[www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

# Arkivbeskrivning Kultur- och fritidsnämnden

<b>Dokumenttyp</b>	Styrdokument
<b>Diarienummer</b>	2025KOFN/0049
<b>Lagstadgat styrdokument</b>	Arkivbeskrivning
<b>Ersätter styrdokument</b>	2020KOFN/0172
<b>Aktualitetsprövning</b>	Inte relevant
<b>Ansvar</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Beslutsnivå</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Reviderat</b>	
<b>Beslutsdatum, instans och paragraf</b>	2025-12-09 Kultur- och fritidsnämnden, § 56



## Syfte

Enligt arkivlagen bildas en myndighets arkiv av de allmänna handlingar från myndighetens verksamhet och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv. I arkivvården ingår att myndigheten ska organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas. Myndigheten ska också upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv samt redovisa organisationen kring arkivverksamheten.

Syftet med arkivbeskrivningen är att underlätta insyn, informationssökning och korrekt hantering av allmänna handlingar. Myndighetens informationshanteringsplan redovisar mer i detalj vilka allmänna handlingar myndigheten hanterar.

## Myndighetens namn

Kultur- och fritidsnämnden

## Myndighetens tillkomst

Kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun uppstod efter 1971 års kommunreform och sammanträdde första gången 14 januari 1974.

## Myndighetens organisation, verksamhet och ansvarsområden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar främst för kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid. Nämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801) och för tillsyn över sådana lotterier som avses i 6 kap. 9 § spellagen (2018:1138).

Inom kulturområdet ansvarar nämnden för följande verksamheter:

- allmänkulturell programverksamhet samt riktade program och föreställningar för barn, unga och äldre
- främjande av offentligt kulturutbud
- kommunens bildarkiv
- kommunens samlade museiverksamhet
- konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer, utsmyckningsprojekt konstinköp och kommunens konstsamling
- Värmdö bibliotek
- Värmdö kulturskola inklusive stöd till externt drivna kulturskolor

Inom idrottsområdet har nämnden det strategiska ansvaret för följande verksamheter:

- kommunala friluftsbad
- Idrottsanläggningar
- motionsspår, spår och leder
- isytor (inklusive naturisar)
- spontanidrottsplatser

Inom friluftsområdet ansvarar nämnden för följande verksamheter:

- främjande av det rörliga friluftslivet
- strategiskt ansvar för frilufts- och rekreationsområden
- strategiskt ansvar samt drift och underhåll för sopmajorna i det rörliga friluftslivet

Inom fritidsområdet ansvarar nämnden för följande verksamhet:

- fritidsverksamhet för barn och ungdomar
- stöd till föreningslivet
- öppna mötesplatser för unga inklusive stöd till externt drivna fritidsgårdar

Nämnden ansvarar också för:

- namngivning av kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser
- samordning av kommunens arbete med ungdomsinflytande och övriga ungdomsfrågor som inte ansvaras för av annan nämnd
- stipendier och ekonomiskt stöd till föreningar, organisationer och studieförbund
- stipendier till enskilda verksamma inom verksamhetsområdet
- upplåtelse av lokaler och anläggningar inom verksamhetsområdet

## Målgrupp

Arkivbeskrivningen riktar sig till allmänheten, forskare, intern personal, revisorer samt tillsynsmyndigheter.

## Grundläggande bestämmelser

Utöver arkivlagen och arkivreglementet finns ett flertal lagar och förordningar med bestämmelser som rör hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. Exempelvis kan nämnas: arbetsmiljölagen, arbetstidslagen, förvaltningslagen, kommunallagen, lagen om offentlig upphandling, offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen med flera.

# Styrning av kultur och fritidsnämndens arkivbildning

Styrande dokument för arkivbildningen är kultur och fritidsnämndens informationshanteringsplan.

## Bevarande och gallring

Gallring utförs enligt fastställd informationshanteringsplan med utgångspunkt från Riksarkivets allmänna råd om bevarande och gallring av handlingar, men även Sveriges kommuners och regioner (SKR). Beslut om gallring styrs av följande lagar och regler:

- Tryckfrihetsförordningen
- Arkivlagen
- Riksarkivets författningssamling. RA-FS
- Råd från kompetensgemenskap för informationshantering inom Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

## Sökvägar till arkivet och Kultur- och fritidsnämndens handlingsbestånd

För att söka i kultur och fritidsnämndens arkivdepåer finns förteckningssystemet Visual Arkiv. För handlingar som ännu ej levererats till kommunarkivet används informationshanteringsplanen samt ärendehanteringssystemet Public 360 som primära sökvägar. Kommunens gemensamma webbdarium är publicerat på kommunens webbplats för att underlätta sökningar för allmänheten och media.

## Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Handlingar som kan misstänkas eller helt uppenbart innehåller sekretessbelagda uppgifter kan få en sekretessmarkering i systemen. Oavsett sekretessmarkering görs alltid en sekretessprövning vid utlämnande av allmän handling, enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

# Arkivverksamhetens organisation, ansvar och funktioner

Hos varje myndighet ska det finnas en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare för fullgörande av arkivuppgifterna hos myndigheten<sup>1</sup>.

- Arkivansvarig - Chef
- Ansvarig Centralarkiv - Kommunarkivarie
- Arkivredogörare - Nämndsekreterare och registratorer

## Ytterligare upplysningar

Närmare information om Kultur- och fritidsnämndens allmänna handlingar kan lämnas av nämndsekreterare, registrator och kommunarkivet.

---

<sup>1</sup> Se Arkivreglemente för Värmdö kommun, diarienummer 2020KS/0104