

## Delegationsordning för gymnasie-, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Beslutsnivå- och datum</b> | Gymnasie-, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden 2023-01-10   |
| <b>Diarienummer</b>           | 2025GVAN/0085   |
| <b>Reviderat</b>              | 2023-11-16 § 68, 2024-03-14 § 12, 2024-04-25 § 17, 2024-10-10 § 42, 2025-04-24 § 27, 2025-06-10 § 38<br>Beslut om vidaredelegation: 2023-12-13, 2024-03-04 (2 beslut), 2024-11-20, 2025-07-01 |
| <b>Ersätter styrdokument</b>  | 2025GVAN/0002   |
| <b>Uppföljning</b>            | Vid behov och inför varje ny mandatperiod   |
| <b>Ansvar</b>                 | Gymnasie-, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden  |

## Innehållsförteckning

|  |           |
|--|-----------|
| Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation .....                | 3         |
| Förkortningar .....  | 6         |
| Delegationsförteckning .....   | 7         |
| <b>1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut).....</b>            | <b>7</b>  |
| <b>2. Allmänna ärenden.....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1 Förtroendevalda .....  | 7         |
| 2.2 Allmänna myndighetsbeslut.....                                       | 8         |
| 2.3 Yttranden.....   | 11        |
| 2.3 Integritets- och dataskydd.....                                      | 12        |
| <b>3. Ekonomiska ärenden .....</b>                                       | <b>15</b> |
| 3.1 Upphandling.....   | 15        |
| 3.2 Investeringar.....   | 18        |
| 3.3 Beslutsattestanter .....   | 18        |
| 3.4 Övriga ekonomiska ärenden .....                                      | 18        |
| <b>4. Verksamhetslokaler .....</b>                                       | <b>19</b> |
| <b>5. Livsmedelsanläggning .....</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>6. Miljö och hälsa .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>7. Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser .....</b>         | <b>21</b> |
| <b>8. Utbildning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola .....</b> | <b>21</b> |
| 8.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser.....                             | 22        |
| 8.2 Gymnasieskola nationella program.....                                | 24        |
| 8.3 Gymnasieskola introduktionsprogram .....                             | 25        |
| 8.4 Anpassad gymnasieskola allmänna bestämmelser .....                   | 25        |
| <b>9. Kommunal vuxenutbildning .....</b>                                 | <b>26</b> |
| <b>10. Anpassad utbildning för vuxna .....</b>                           | <b>28</b> |
| <b>11. Yrkeshögskoleutbildning.....</b>                                  | <b>29</b> |
| <b>12. Arbetsfrämjande insatser.....</b>                                 | <b>29</b> |
| <b>13. Ekonomiskt bistånd.....</b>                                       | <b>30</b> |
| <b>14. Överflyttning av ärenden.....</b>                                 | <b>32</b> |
| <b>15. Lex Sarah .....</b>   | <b>33</b> |

## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär att en person har rätt att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen (2017:725).

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap 38 § kommunallagen.

En delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för nämndens verksamhetsområde enligt kommunallag och reglemente samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

### Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen. Ett beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

I beslut om vidaredelegering anges den lägsta nivån. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson (exempelvis enhetschef, avdelningschef eller kontorschef) alltid har rätt att fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

### Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten.

Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut.

Delegation gäller inom delegatens ansvarsområde och i förhållande till fastställda styrdokument. Om man är osäker på om ens delegation är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att nämnden behöver ta ställning till det, har delegaten alltid rätt att överlämna ärendet för avgörande i nämnden.

## Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Om en delegat har laga förfall går beslutanderätten i första hand till den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Tjänsteperson som är tillförordnad på viss tjänst kan besluta enligt befintlig delegation till ordinarie tjänsteinnehavare/befattningshavare.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).

## Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår av 6–7 kapitlet kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hens opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ärendet. Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutsfattandet.

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslutet fattas av den ursprungliga delegaten eller den närmast överordnade chefen.

När jäv föreligger för både vidaredelegat, ursprunglig delegat och närmast överordnad ska nämnden fatta beslutet.

## Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Nämnden har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av nämnden.

Nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

## Utformningen av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden. Nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

## **Skillnaden mellan delegering och verkställighet**

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

## **Yttranden**

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår att framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av överklaganden av beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte får delegeras. Däremot får man delegera yttranden eller remissvar som saknar principiell betydelse. Huruvida ett yttrande är av principiell betydelse måste avgöras i varje enskilt fall.

## **Undertecknande av handlingar**

När nämnden fattar beslut som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska dessa signeras av nämndens ordförande eller vid dennas förfall vice ordförande.

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om att en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

## Förkortningar

| Förkortningar<br>av lagar    |   |
|------------------------------|---|
| AFL                          | Lag om allmän försäkring (1962:381)   |
| DSF                          | Dataskyddsförordning  |
| DL                           | Diskrimineringslag (2008:567)   |
| FL                           | Förvaltningslag (2017:900)  |
| FoV                          | Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)   |
| GyF                          | Gymnasieförordning (2010:2039)  |
| KL                           | Kommunallag (2017:725)  |
| LoFSR                        | Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)   |
| LYH                          | Lag om yrkeshögskolan (2009:128)  |
| OSL                          | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)  |
| SkL                          | Skadeståndslag (1972:207)   |
| SL                           | Skollag (2010:800)  |
| SoL                          | Socialtjänstlagen (2025:400)  |
| TF                           | Tryckfrihetsförordning (1949:105)   |
| ÄB                           | Ärvdabalken (1958:637)  |
| FoMVHS                       | Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd  |
| Övriga<br>förkortningar      |   |
| UBK                          | Utbildningskontoret   |
| VAK                          | Vuxenutbildnings- och arbetslivskontoret  |
| Instruktioner<br>till tabell |   |
| *                            | Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen. |
| Ja                           | Ett ja fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.  |
| Nej                          | Ett nej fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.  |

## Delegationsförteckning

### 1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

| Nr   | Ärendetyp   | Delegat             | Vidare-delegation | Lagrum             | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|------|---|---------------------|-------------------|--------------------|---|-----------------------------|---------------|
| 1.1* | Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut) | Nämndens ordförande | Nej               | 6 kapitlet 39 § KL | Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande.<br><br>Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

### 2. Allmänna ärenden

#### 2.1 Förtroendevalda

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat             | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|--------|--|---------------------|-------------------|--------|------------|-----------------------------|---------------|
| 2.1.1* | Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten med mera understigande 1 prisbasbelopp (inklusive resor och logi). | Nämndens ordförande | Nej               |        |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 2.1.2* | Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten med mera understigande 1 prisbasbelopp (inklusive resor och logi).      | 2:e vice ordförande | Nej               |        |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

## 2.2 Allmänna myndighetsbeslut

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum        | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat  |
|--------|--|--------------------|-------------------|---------------|--|--|--|
| 2.2.1* | Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.  | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 37–38 §§ FL   |  | Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.  | Delegat i<br>ursprungsärendet.                         |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |               |  |  | Delegat i<br>ursprungsärendet.                         |
| 2.2.2* | Rättelse av skrivfel och liknande.   | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 36 § FL       |  | Rättelse av skrivfel och liknande.   | Delegat i<br>ursprungsärendet.                         |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |               |  |  | Delegat i<br>ursprungsärendet.                         |
| 2.2.3* | Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.                    | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 45 § FL       |  | Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.  | Delegat i<br>ursprungsärendet.                         |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |               |  |  | Delegat i<br>ursprungsärendet.                         |
| 2.2.4* | Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.                       | Kontorschef<br>UBK | Nej               | 14 § st 2 FL  |  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |               |  |  |  |
| 2.2.5* | Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten. | Kontorschef<br>UBK | Ja                |               |  | Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten, då vidaredelegaten inte själv är direkt berörd. | Rektor<br>gymnasieskola/anpassad<br>gymnasieskola      |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |               |  |  | Skolchef eller rektor<br>vuxenutbildning<br>(huvudman) |
| 2.2.6  | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott.                               | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 10 kap<br>OSL | Brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning. | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott.   | Skolchef eller avdelningschef<br>Styrning och kvalitet |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |               |  |  | Skolchef eller rektor<br>vuxenutbildning (huvudman)    |

| Nr      | Ärendetyp  | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum         | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat  |
|---------|--|-----------------|-------------------|----------------|---|---|--|
| 2.2.7*  | Självt eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inför domstol där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.   | Kontorschef UBK | Nej               |                | Efter avstämning med nämndens ordförande.                   | Vidaredelegeras ej  | Nej  |
|         |  | Kontorschef VAK |                   | 30 kap 2 § SoL | Se även p 2.3.1   |   |  |
|         |  |                 |                   | 33 kap 4 § SoL | Föra talan om återkrav enligt 33 kap 2-3 §§ SoL             |   |  |
| 2.2.8*  | För nämnden med bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.  | Kontorschef UBK | Nej               |                | Efter avstämning med nämndens ordförande.                   | Vidaredelegeras ej  | Nej  |
|         |  | Kontorschef VAK |                   |                |   |   |  |
| 2.2.9*  | Självt eller genom ombud föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna samt i samfällighetsföreningar, där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning. | Kontorschef UBK | Ja                |                |   | Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna samt i samfällighetsföreningar, där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning. | Skolchef eller avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde |
|         |  | Kontorschef VAK |                   | 30 kap 2 § SoL |   |   | Skolchef vuxenutbildning (huvudman) inom sitt verksamhetsområde                                    |
| 2.2.10* | Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.7 samt 2.2.9  | Kontorschef UBK | Ja                | 12 kap 14 § RB | Vidaredelegationen avser enbart överprövning av upphandling | Vid överprövning av upphandlingar besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.7 samt 2.2.9.  | Enhetschef upphandling   |
|         |  | Kontorschef VAK | Ja                | 12 kap 14 § RB |   |   |  |
| 2.2.11* | Mottagande av delgivning.  | Kontorschef UBK | Ja                | 6 kap 36 § KL  |   | Mottagande av delgivning avseende livsmedelsföretag för nämnden   | Rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola  |
|         |  |                 |                   |                |   | Mottagande av delgivning som omfattas av miljöbalken för nämnden  | Rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola  |
|         |  | Kontorschef VAK |                   |                |   | Delgivning från Migrationsverket i återsökningsärenden  | Delegat i ursprungsärendet   |
|         |  |                 |                   |                |   | Delgivning från kronofogdemyndigheten i avhysningsärenden   | Delegat i ursprungsärendet   |

| Nr      | Ärendetyp  | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum                       | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat  |
|---------|--|--------------------|-------------------|------------------------------|---|--|--|
| 2.2.12* | Helt eller delvis avslå en framställan om utlämnande av uppgift, allmän handling eller beslut att lämna ut en allmän handling med förbehåll. | Kontorschef<br>UBK | Ja                | OSL & TF                     | Ansvarig handläggare eller den som har handlingen eller uppgiften i sin vård ansvarar för utlämnandet i de fall det kan ske och för att bedöma om sekretess föreligger. | Helt eller delvis avslå en framställan om utlämnande av uppgift, allmän handling eller beslut att lämna ut en allmän handling med förbehåll. | Avdelningschef eller enhetschef inom sitt verksamhetsområde                      |
|         |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                              |   | Helt eller delvis avslå en framställan om utlämnande av uppgift, allmän handling eller beslut att lämna ut en allmän handling med förbehåll. | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde   |
| 2.2.13* | Överklagande av beslut.  | Kontorschef<br>UBK | Ja                |                              |   | Överklagande av beslut rörande kontrollavgifter samt registreringsavgift   | Rektor<br>gymnasieskola/anpassad gymnasieskola                                   |
|         |  |                    |                   |                              |   | Överklagande av beslut rörande sanktioner inom livsmedelsverksamhet samt miljö och hälsa   | Rektor<br>gymnasieskola/anpassad gymnasieskola                                   |
|         |  |                    |                   |                              |   | Överklagande av beslut rörande tillsynsavgifter miljö och hälsa  | Rektor<br>gymnasieskola/anpassad gymnasieskola                                   |
|         |  |                    |                   |                              |   | Överklagande av beslut rörande anmälan av verksamhet inom miljö och hälsa  | Rektor<br>gymnasieskola/anpassad gymnasieskola                                   |
| 2.2.14* | Beslut om jävssituation föreligger för tjänsteperson   | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 6 kap 28–32 §§, 7 kap 4 § KL | Delegat kan fatta formellt beslut om jäv när den anställda inte själv anser sig jävig samt när det råder delade meningar mellan myndigheten och utomstående part.       | Beslut om jävssituation föreligger för tjänsteperson   | Rektor eller avdelningschef<br>Styrning och kvalitet inom sitt verksamhetsområde |
|         |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                              |   | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde   |  |

## 2.3 Yttranden

| Nr     | Ärendetyp   | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum   | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat  |
|--------|---|--------------------|-------------------|--|--|--|--|
| 2.3.1* | Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat  | Kontorschef<br>UBK | Ja                |  | För beslut från nämnd se 6 kap 38 § KL.  | Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat   | Delegat i ursprungsärendet   |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   | 30 kap 2 § SoL   |  | Yttranden i överklagningsärenden om tilläggsbelopp.  | Skoljuridisk utredare  |
|        |   |                    |                   | Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat |  | Delegat i ursprungsärendet   |  |
| 2.3.2* | Yttrande till allmän domstol i brottmål.  | Kontorschef<br>UBK | Nej               |  |  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |  |  |  |  |
| 2.3.3* | Avge yttranden och upplysningar utan principiell betydelse till andra myndigheter, organisationer eller förbund samt utfärda tillstånd. | Kontorschef<br>UBK | Ja                |  | Inkluderar ärenden hos Skolinspektionen, Barn- och elevombudet (BEO) och Diskrimineringsombudsmannen (DO). | Avge yttranden och upplysningar utan principiell betydelse till andra myndigheter, organisationer eller förbund samt utfärda tillstånd.  | Avdelningschef styrning och kvalitet   |
|        |   |                    |                   |  |  |  | Yttrande över ansökan till nationellt program i skolor utanför samverkansområdet enligt 16 kap 48 § SL samt ansökan om introduktionsprogram utanför Värmdö kommun enligt 17 kap 29 § SL. |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |  |  | Inkluderar ärenden hos Skolinspektionen, Barn- och elevombudet (BEO) och Diskrimineringsombudsmannen (DO).<br>Yttranden över interkommunal ersättning enligt 20 kap 15 och 21 §§ SL regleras | Avge yttranden och upplysningar utan principiell betydelse till andra myndigheter, organisationer eller förbund samt utfärda tillstånd.  |
|        |   |                    |                   |  | Yttrande över ansökan till anpassad utbildning för vuxna i annan kommun enligt 21 kap 7 § SL.              | Rektor Komvux Värmdö   |  |

|        |   |  |    |                        |   |  |   |
|--------|---|--|----|------------------------|---|--|---|
|        |   |  |    |                        | i delegationspunkt 2.3.6.<br>Yttrande över ansökan till sfi i annan kommun enligt 20 kap 28–30 §§ SL regleras i delegationspunkt 2.3.7.   | Yttrande avseende verksamhetsområdet vuxenutbildning till skolmyndigheter och till övriga kommuner   | Rektor vuxenutbildning (huvudman)   |
| 2.3.4* | Infordra yttranden och upplysningar från myndigheter.   | Kontorschef<br>UBK<br>Kontorschef<br>VAK | Ja |                        |   | Infordra yttranden och upplysningar från myndigheter.  | Avdelningschef styrning och kvalitet<br>Enhetschef inom sitt verksamhetsområde    |
| 2.3.5  | Infordra yttrande från annan kommun innan mottagande av ungdom till individuellt program inom anpassade gymnasieskolan. | Kontorschef<br>UBK                       | Ja | 19 kap 41 § SL         | Yttrandet ska innehålla uppgift om målgruppsstillhörighet, att eleven inte kan följa nationellt program samt överenskommelse om ersättning för utbildningen enligt 19 kap 40 § SL | Infordra yttrande från annan kommun innan mottagande av ungdom till individuellt program inom anpassade gymnasieskolan   | Handläggare för kommunalt aktivitetsansvar  |
| 2.3.6  | Yttrande över interkommunal ersättning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning                                 | Kontorschef<br>VAK                       | Ja | 20 kap 15 och 21 §§ SL |   | Yttrande över interkommunal ersättning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning enligt 20 kap 15 och 21 §§ SL.<br>Yttrande över interkommunal ersättning inom grundläggande vuxenutbildning enligt 20 kap 15 och 21 §§ SL. | Rektor vuxenutbildning (huvudman)<br>Biträdande rektor vuxenutbildning (huvudman) |
| 2.3.7  | Yttrande över ansökan till sfi i annan kommun   | Kontorschef<br>VAK                       | Ja | 20 kap 28–30 §§ SL     |   | Yttrande över ansökan till sfi i annan kommun enligt 20 kap 28–30 §§ SL  | Rektor vuxenutbildning (huvudman)<br>Biträdande rektor vuxenutbildning (huvudman) |

## 2.4 Integritets- och dataskydd

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum         | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|--------|--|--------------------|-------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------|
| 2.4.1* | Utnämna dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet. | Kontorschef<br>UBK | Nej               | DSF artikel 37 |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

|  |  |                    |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | Kontorschef<br>VAK |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum                        | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat  |
|--------|--|--------------------|-------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 2.4.2* | Beslut om att bifalla eller avslå den registrerades begäran om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen. | Kontorschef<br>UBK | Ja                | DSF, artikel 15–18 samt 20–21 | Beslut tas i samråd med dataskyddssombud, dataskyddssamordnare eller dataskyddskontakt. Vid fråga om radering eller rättelse ska samråd även ske med arkivarie/registrator.<br><br>Vid bifall om rättelser, radering eller begränsning av behandling ska varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut underrättas om inte detta medför en oproportionell ansträngning. | Beslut om att bifalla eller avslå den registrerades begäran om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen. | Avdelningschef styrning och kvalitet inom sitt verksamhetsområde |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                               |  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
| 2.4.3* | Beslut om att inte underrätta mottagare enligt DSF artikel 19 på grund av omöjlighet eller oproportionell ansträngning.  | Kontorschef<br>UBK | Ja                | DSF artikel 19                | Efter samråd med dataskyddssombudet, dataskyddssamordnare eller dataskyddskontakt.   | Beslut om att inte underrätta mottagare på grund av omöjlighet eller oproportionell ansträngning.  | Avdelningschef eller enhetschef inom sitt verksamhetsområde      |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                               |  | Beslut om att inte underrätta mottagare på grund av omöjlighet eller oproportionell ansträngning.  | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde                           |
| 2.4.4* | Beslut om att anmäla eller avstå från att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.   | Kontorschef<br>UBK | Ja                | DSF artikel 33                | Inte senare än 72 timmar efter vetskap.  | Beslut om att anmäla eller avstå från att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.   | Avdelningschef   |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                               |  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
| 2.4.5* | Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.   | Kontorschef<br>UBK | Nej               | DSF artikel 26                | Beslutet avser datadelningsavtal mellan kommuner, organisationer och samverkansorgan.<br><br>Personuppgiftsansvar mellan kommunens egna nämnder regleras i respektive reglemente.  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                               |  |  |  |

| Nr     | Ärendetyp   | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum         | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat   |
|--------|---|--------------------|-------------------|----------------|---|---|---|
| 2.4.6* | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.   | Kontorschef<br>UBK | Nej               | DSF artikel 28 | Efter samråd med dataskyddsombud, dataskyddssamordnare eller dataskyddskontakt. Beslutet gäller både när nämnden är personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde. | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |                |   |   |   |
| 2.4.7* | Beslut om att påbörja eller inte påbörja en personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning. | Kontorschef<br>UBK | Ja                | DSF artikel 35 | Samråd ska ske med dataskyddsombudet efter slutförd konsekvensbedömning.  | Beslut om att påbörja eller inte påbörja en personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning. | Avdelningschef eller enhetschef för berörd verksamhet |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |                |   |   | Enhetschef för berörd verksamhet                      |
| 2.4.8* | Beslut rörande förhandssamråd från tillsynsmyndighet.   | Kontorschef<br>UBK | Ja                | DSF artikel 36 | Efter samråd med dataskyddsombudet.   | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |                |   |   | Nej   |

### 3 Ekonomiska ärenden

#### 3.1 Upphandling

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet.

| Nr     | Ärendetyp   | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat  |
|--------|---|--------------------|-------------------|--------|------------|---|--|
| 3.1.1* | Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden. | Kontorschef<br>UBK | Ja                |        |            | Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden. | Skolchef eller avdelningschef för styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |        |            | Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden. | Skolchef eller enhetschef VAK inom sitt budgetansvar.  |

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat                                  | Vidare-<br>delegation | Lagrum | Anmärkning   | Ärenden som<br>vidaredelegeras   | Vidaredelegat  |
|--------|--|--|-----------------------|--------|--|--|--|
| 3.1.2* | Beslut att inleda eller avbryta upphandling av byggtrepprenad med beräknat kontraktswärde maximalt 50 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden.   | Kontorschef<br>UBK<br>Kontorschef<br>VAK | Nej                   |        | Förutsatt att projektet ryms inom investeringsbudget och att investeringskostnaden är godkänd av nämnden.  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
| 3.1.3* | Beslut avseende genomförande av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna utformning.</li> <li>Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>  | Kontorschef<br>UBK<br>Kontorschef<br>VAK | Ja                    |        | Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ. | Beslut avseende genomförande av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Godkänna utformning.</li> <li>Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>  | Skolchef eller avdelningschef för styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde<br>Skolchef   |
| 3.1.4* | Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv, miljö och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 prisbasbelopp.  | Kontorschef<br>UBK<br>Kontorschef<br>VAK | Nej                   |        |  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
| 3.1.5* | Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilllägg och justeringar.</li> <li>Godkänna partsbyte.</li> <li>Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktswärde lägre än 10 miljoner kronor)</li> </ul> | Kontorschef<br>UBK<br>Kontorschef<br>VAK | Ja                    |        |  | Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilllägg och justeringar.</li> <li>Godkänna partsbyte.</li> <li>Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> <li>Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktswärde lägre än 10 miljoner kronor)</li> </ul> | Skolchef eller avdelningschef för styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde<br>Skolchef vuxenutbildning (huvudman) eller enhetschef inom sitt budgetansvar. |

| Nr     | Ärendetyp   | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat  |
|--------|---|--------------------|-------------------|--------|--|---|--|
| 3.1.6* | Avrop överstigande 3 prisbasbelopp från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut</li> </ul>  | Kontorschef<br>UBK | Ja                |        |  | Avrop överstigande 3 prisbasbelopp från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör nämnden.  | Rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola inom ramen för sitt budgetansvar                       |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |        |  | Beslut avseende direktupphandling som rör nämnden.  | Enhetschef inom sitt budgetansvar  |
| 3.1.7* | Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta.</li> <li>• Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>• Inleda upphandling.</li> <li>• Godkänna strategi och utformning.</li> <li>• Avbryta upphandling.</li> </ul> | Kontorschef<br>UBK | Ja                |        | Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ. | Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delta.</li> <li>• Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>• Inleda upphandling.</li> <li>• Godkänna strategi och utformning.</li> <li>• Avbryta upphandling.</li> </ul> | Skolchef eller avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde |
|        |   | Kontorschef<br>VAK |                   |        |  | Skolchef vuxenutbildning (huvudman)   |  |

### 3.2 Investeringar

Delegationen avser ny- och reinvesteringar enligt reglemente.

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning                                    | Ärenden som vidaredelegeras                            | Vidaredelegat  |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------|---|--|--|
| 3.2.1* | Genomförandebeslut för investeringsprojekt kategori 2. | Kontorschef UBK | Ja                |        | Kategorierna förklaras i investeringspolicyn. | Genomförandebeslut för investeringsprojekt kategori 2. | Skolchef eller avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde |
|        |  | Kontorschef VAK |                   |        |   |  | Skolchef   |

### 3.3 Beslutsattester

| Nr     | Ärendetyp                                  | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------|------------|-----------------------------|---------------|
| 3.3.1* | Attestant för kontorschefens räkningar.    | Kommundirektör  | Nej               |        |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 3.3.2* | Beslut om att utse övriga beslutsattester. | Kontorschef UBK | Nej               |        |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
|        |  | Kontorschef VAK |                   |        |            |                             |               |

### 3.4 Övriga ekonomiska ärenden

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat                | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning                                   | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat                               |
|--------|--|------------------------|-------------------|--------|--|--|---|
| 3.4.1* | Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kronor.   | Avdelningschef ekonomi | Nej               |        |  | Vidaredelegeras ej   | Nej   |
| 3.4.2* | Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 prisbasbelopp. | Kontorschef UBK        | Ja                |        | I samråd med kommunens försäkringssamordnare | Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 prisbasbelopp. | Rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola |
|        |  | Kontorschef VAK        |                   |        |  |  | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde      |
| 3.4.3* | Beslut om försäljning av materiel och inventarier.   | Kontorschef UBK        | Nej               |        | I samråd med enhetschef redovisning          | Vidaredelegeras ej   | Nej   |
|        |  | Kontorschef VAK        |                   |        |  |  |   |

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum                        | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras                               | Vidaredelegat  |
|--------|--|--------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|--|
| 3.4.4* | Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.   | Kontorschef<br>UBK | Ja                |                               | Exempelvis ansökan om statsbidrag.  | Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation | Skolchef eller avdelningschef styrning och kvalitet var och en för sig inom sitt verksamhetsområde |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                               |   | Ansökan om statsbidrag för kommunal vuxenutbildning       | Skolchef vuxenutbildning (huvudman)  |
| 3.4.5* | Undertecknande eller hävande av avtal, samverkansavtal, andra handlingar och skrivelser i den löpande förvaltningen där inte annat framgår enligt delegation eller beslut. | Kontorschef<br>UBK | Ja                |                               | Gäller beslut som saknar principiell betydelse samt inte är av annan större vikt. | Vidaredelegeras ej  | Nej  |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   |                               |   |   | Nej  |
| 3.4.6  | Beslut om medel för finansiell samordning, samordningsförbundet VärNa  | Kontorschef<br>VAK | Nej               | 5–6 § LoFSR                   |   | Vidaredelegeras ej  | Nej  |
| 3.4.7  | Beslut om tilläggsbelopp.  | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 16 kap 54 §,<br>19 kap 47§ SL |   | Beslut om tilläggsbelopp särskilt stöd                    | Specialpedagogisk handläggare och skoljuridisk utredare  |
|        |  | Kontorschef<br>VAK |                   | 16 kap 54 §,<br>19 kap 47§ SL |   | Beslut om tilläggsbelopp modersmål                        | Handläggare avdelning styrning och kvalitet samt skoljuridisk utredare                             |
| 3.4.8  | Beslut om skadeståndsanspråk mot elev  | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 3 kap 5 § SkL                 |   | Beslut om skadeståndsanspråk mot elev 1 prisbasbelopp.    | Rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola  |

## 4 Verksamhetslokaler

Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/sociala kontrakt).

| Nr   | Ärendetyp  | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|------|--|--------------------|-------------------|--------|------------|-----------------------------|---------------|
| 4.1* | Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler. | Kontorschef<br>UBK | Nej               |        |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
|      |  | Kontorschef<br>VAK |                   |        |            |                             |               |

| Nr   | Ärendetyp  | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras                                       | Vidaredelegat                          |
|------|--|--------------------|-------------------|--------|------------|---|--|
| 4.2* | Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler. | Kontorschef<br>UBK | Nej               |        |            | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
|      |  | Kontorschef<br>VAK |                   |        |            |   |  |
| 4.3  | Teckna avtal om uthyrning av genomgångsbostad som nämnden förhyr.  | Kontorschef<br>VAK | Ja                |        |            | Teckna avtal om uthyrning av genomgångsbostad som nämnden förhyr. | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde |
| 4.4  | Beslut om förlängd boendetid i genomgångsbostäder.                 | Kontorschef<br>VAK | Ja                |        |            | Beslut om förlängd boendetid i genomgångsbostäder.                | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde |

## 5 Livsmedelsanläggning

| Nr  | Ärendetyp   | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat                               |
|-----|---|--------------------|-------------------|--------|------------|---|---|
| 5.1 | Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning | Kontorschef<br>UBK | Ja                |        |            | Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning | Rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola |

## 6 Miljö och hälsa

| Nr  | Ärendetyp             | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum         | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat                               |
|-----|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------|------------|-----------------------------|---|
| 6.1 | Anmälan av verksamhet | Kontorschef<br>UBK | Ja                | 38 §<br>FoMVHS |            | Anmälan av verksamhet       | Rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola |

## 7 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

| Nr  | Ärendetyp   | Delegat   | Vidare-delegation | Lagrum        | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|-----|---|---|-------------------|---------------|------------|-----------------------------|---------------|
| 7.1 | Beslut om att utse av verksamhetschef för hälso- och sjukvård   | Kontorschef<br>UBK  | Nej               | 4 kap 2 § HSL |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 7.2 | Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg för händelse som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria). | Verksamhetschef för elevhälsans medicinska respektive psykologiska insatser | Nej               | 3 kap 5 § PSL |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

## 8 Utbildning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

| Nr  | Ärendetyp   | Delegat   | Vidare-delegation | Lagrum                         | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|-----|---|---|-------------------|--------------------------------|--|-----------------------------|---------------|
| 8.1 | Beslut om att utse skolchef   | Kontorschef<br>UBK                              | Nej               | 2 kap 8a § SL                  |  | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 8.2 | Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 månader upp till 1 år | Rektor gymnasieskola/<br>anpassad gymnasieskola | Nej               | 2 kap 19 § SL                  |  | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 8.3 | Upprätta plan mot kränkande behandling och diskriminering   | Rektor gymnasieskola/<br>anpassad gymnasieskola | Nej               | 6 kap 8 § SL<br>3 kap 20 § DL  |  | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 8.4 | Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder  | Rektor gymnasieskola/<br>anpassad gymnasieskola | Nej               | 6 kap 10 § SL<br>2 kap 7 § DL  | Gäller även trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringslagen. | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 8.5 | Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder om ursprungsdelegat är jävig                           | Skolchef UBK                                    | Nej               | 6 kap 10 § SL,<br>2 kap 7 § DL | Gäller även trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringslagen. | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

| Nr  | Ärendetyp  | Delegat   | Vidare-delegation | Lagrum                         | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat                                  |
|-----|--|---|-------------------|--------------------------------|---|---|--|
| 8.6 | Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare eller enskild anhörig   | Kontorschef<br>UBK                                    | Ja                | JO beslut<br>7209–2015         |   | Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare eller enskild anhörig                              | Rektor<br>gymnasieskola/anpassad gymnasieskola |
|     |  |   |                   |                                | Om ursprungsdelegat rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola är jävig  | Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare eller enskild anhörig om ursprungsdelegat är jävig | Skolchef                                       |
| 8.7 | Beslut om ekonomiskt stöd för inackordering  | Kontorschef<br>UBK                                    | Ja                | 15 kap 32 §,<br>18 kap 32 § SL |   | Beslut om ekonomiskt stöd för inackordering   | Handläggare avdelning styrning och kvalitet    |
| 8.8 | Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagt lärande ej är möjligt  | Rektor<br>gymnasieskola/<br>anpassad<br>gymnasieskola | Nej               | 4 kap 13 §<br>GyF              | Krävs starka skäl, som exempelvis att APL-platsen brunnit ner eller att eleven utgör fara för andra, för att APL inte ska kunna ske utanför skolan.<br>Innan beslut ska samråd ske med det lokala programrådet. | Vidaredelegeras ej  | Nej  |
| 8.9 | Beslut om antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola samt hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren | Rektor<br>gymnasieskola/<br>anpassad<br>gymnasieskola | Nej               | 4 kap 22 §<br>GyF              |   | Vidaredelegeras ej  | Nej  |

## 8.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser

| Nr    | Ärendetyp  | Delegat                 | Vidare-delegation | Lagrum                          | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|-------|--|-------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------|---------------|
| 8.1.1 | Beslut om antagning  | Rektor<br>gymnasieskola | Nej               | 7 kap 7 § GyF<br>15 kap 12 § SL |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 8.1.2 | Beslut om sökande är behörig och ska tas emot                            | Rektor<br>gymnasieskola | Nej               | 16 kap 36 §<br>17 kap 14 § SL   |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 8.1.3 | Beslut om antagning vid senare tidpunkt inklusive beslut om inträdesprov | Rektor<br>gymnasieskola | Nej               | 7 kap 8 § GyF                   |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

| Nr     | Ärendetyp   | Delegat              | Vidare-delegation | Lagrum  | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat                               |
|--------|---|----------------------|-------------------|---|--|---|---|
| 8.1.4  | Beslut om att elever får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 15 kap 17 § SL  | Enligt Riktlinjer för avgifter   | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 8.1.5  | Beslut om byte av studieväg   | Rektor gymnasieskola | Nej               | 7 kap 9 § GyF   |  | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 8.1.6  | Beslut om mottagande i första och andra hand av elev hemmahörande utanför samverkansområdet                             | Kontorschef UBK      | Ja                | 16 kap 43, 44 och 47 §§ SL  |  | Beslut om mottagande i första och andra hand av elev hemmahörande utanför samverkansområdet                             | Handläggare kommunalt aktivitetsansvar      |
| 8.1.7  | Beslut om att teckna samverkansavtal för gymnasiet  | Kontorschef UBK      | Nej               |   | Gäller ej samverkansavtalet inom länet.  | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 8.1.8  | Teckna samverkansavtal med andra kommuner   | Kontorschef UBK      | Nej               | 2 kap 2a, 2b, 30a, 30b §§ SL  | Avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning.  | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 8.1.9  | Beslut om utbildningsinsatser och ekonomisk ersättning motsvarande gymnasiet för ungdom inom kommunens aktivitetsansvar | Kontorschef UBK      | Ja                | 29 kap 9 § SL   |  | Beslut om utbildningsinsatser och ekonomisk ersättning motsvarande gymnasiet för ungdom inom kommunens aktivitetsansvar | Handläggare kommunalt aktivitetsansvar      |
| 8.1.10 | Beslut om ersättning för gymnasiestudier utomlands  | Kontorschef UBK      | Ja                |   | Enligt riktlinjer för ersättning avseende studier på gymnasieskola i utlandet  | Beslut om ersättning för gymnasiestudier utomlands  | Handläggare avdelning styrning och kvalitet |
| 8.1.11 | Beslut om ersättning för vissa elevresor gymnasiet  | Kontorschef UBK      | Ja                | Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor |  | Beslut om ersättning för vissa elevresor gymnasiet  | Handläggare avdelning styrning och kvalitet |
| 8.1.12 | Beslut om avstängning av elev   | Kontorschef UBK      | Ja                | 5 kap 17–20 §§ SL   | Huvudmannens beslut om avstängning av elev samt beslut om förlängning av rektorns beslut om avstängning. Maximal tid för avstängning framgår av skollagen. | Beslut om avstängning av elev   | Skolchef UBK                                |

## 8.2Gymnasieskola nationella program

| Nr     | Ärendetyp  | Delegat              | Vidare-delegation | Lagrum                          | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat                          |
|--------|--|----------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|--|
| 8.2.1  | Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet. | Rektor gymnasieskola | Nej               | 16 kap 14 § SL                  | Krävs särskilda skäl   | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.2  | Beslut om hur många platser som ska avsättas för fri kvot  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 7 kap 3 § GyF                   |  | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.3  | Beslut om att antal platser inom den fria kvoten ska utökas om utlandssvenska elever söker till en nationell utbildning              | Rektor gymnasieskola | Nej               | 7 kap 3 § GyF                   |  | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.4  | Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området ska användas vid urval   | Rektor gymnasieskola | Nej               | 7 kap 5 § GyF                   | Får användas om utbildningen kräver det                                      | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.5  | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val   | Rektor gymnasieskola | Nej               | 4 kap 7 § GyF                   | Efter avstämning med nämndens ordförande och kontorschef utbildningskontoret | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.6  | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning   | Rektor gymnasieskola | Nej               | 4 kap 6 § GyF                   | Efter avstämning med nämndens ordförande och kontorschef utbildningskontoret | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.7  | Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och om dess omfattning  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 4 kap 12 § GyF                  |  | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.8  | Beslut om vilka/vilken inriktning som ska erbjudas per program   | Rektor gymnasieskola | Nej               | 16 kap 12 § SL                  | Efter avstämning med nämndens ordförande och kontorschef utbildningskontoret | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.9  | Beslut om att en utbildning på nationellt program ska fördelas på längre tid än tre år.  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 16 kap 15 § SL<br>9 kap 7 § GyF | Beräknad ersättning för studietid om tre år kan då fördelas på längre tid.   | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.2.10 | Beslut om ersättning för ett fjärde år för elev på nationellt program  | Kontorschef UBK      | Ja                | 16 kap 15 § SL                  |  | Beslut om ersättning för ett fjärde år för elev på nationellt program | Handläggare kommunalt aktivitetsansvar |

### 8.3 Gymnasieskola introduktionsprogram

| Nr     | Ärendetyp   | Delegat              | Vidare-delegation | Lagrum                        | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat                          |
|--------|---|----------------------|-------------------|-------------------------------|---|---|--|
| 8.3.1  | Beslut att ta emot elever som uppfyller kraven för yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 17 kap 11 § SL, 6 kap 2 § GyF | Krävs synnerliga skäl.  | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.3.2  | Beslut om minskad omfattning för elev i introduktionsprogram  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 17 kap 6 § SL                 |   | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.3.3  | Beslut om att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion för en elev.  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 6 kap 5 § GyF                 | Om det uppenbart bäst gynnar eleven.                                  | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.3.4  | Fortlöpande bedömning av kunskapsutveckling för elev på språkintrouktion, i syfte att elev så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.  | Rektor gymnasieskola | Nej               | 6 kap 7 § GyF                 |   | Vidaredelegeras ej  | Nej                                    |
| 8.3.5. | Beslut att ingå överenskommelse med enskild huvudman om ekonomisk ersättning för enskild elev inom programmen Yrkesintroduktion, Individuellt alternativ, Språkintrouktion och Programinriktat val. | Kontorschef UBK      | Ja                | 17 kap 29 § SL                | Beslut ska föregås av samråd med avdelningschef styrning och kvalitet | Beslut att ingå överenskommelse med enskild huvudman om ekonomisk ersättning för enskild elev inom programmen Yrkesintroduktion, Individuellt alternativ, Språkintrouktion och Programinriktat val. | Handläggare kommunalt aktivitetsansvar |

### 8.4 Anpassad gymnasieskola allmänna bestämmelser

| Nr    | Ärendetyp  | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum                     | Anmärkning                                       | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat                 |
|-------|--|-----------------|-------------------|----------------------------|--|--|-------------------------------|
| 8.4.1 | Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola | Kontorschef UBK | Ja                | 18 kap 5 och 7 §§ SL       |  | Beslut om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola | Specialpedagogisk handläggare |
| 8.4.2 | Beslut om skolskjuts   | Kontorschef UBK | Ja                | 18 kap 30, 31 och 35 §§ SL | Enligt riktlinjer för skolskjuts i Värmdö kommun | Beslut om skolskjuts   | Skolskjutshandläggare         |

| Nr    | Ärendetyp   | Delegat                           | Vidare-delegation | Lagrum                                  | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras                                      | Vidaredelegat |
|-------|---|-----------------------------------|-------------------|---|---|--|---------------|
| 8.4.3 | Beslut om antagning   | Rektor anpassad gymnasieskola     | Nej               | 7 kap 8 och 13 §§ GyF<br>18 kap 12 § SL |   | Vidaredelegeras ej   | Nej           |
| 8.4.4 | Bedömning om en elev som sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program. | Rektor anpassad gymnasieskola     | Nej               | 19 kap 29 § SL                          | Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen. | Vidaredelegeras ej   | Nej           |
| 8.4.5 | Teckna samverkansavtal med annan kommun om erbjudande av utbildning.  | Kontorschef UBK                   | Nej               | 18 kap 32 § SL                          | Kommuner som har ingått ett samverkansavtal bildar ett samverkansområde för utbildningen.   | Vidaredelegeras ej   | Nej           |
| 8.4.6 | Beslut om mottagande av ungdom med annan hemkommun.   | Rektor för anpassad gymnasieskola | Nej               | 19 kap 40 och 40a §§ SL                 | Hemkommunen ska ha bedömt att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program och kommunerna ska vara överens om ersättningen för utbildningen.  | Vidaredelegeras ej   | Nej           |
| 8.4.7 | Beslut om att utbildningen ska fördelas på längre tid än fyra år  | Kontorschef UBK                   | Ja                | 18 kap 17 § SL                          |   | Beslut om att utbildningen ska fördelas på längre tid än fyra år | Skolchef      |

## 9 Kommunal vuxenutbildning

Med *rektor VAK* avses rektor vid enheten för antagning och auktorisation på vuxenutbildning- och arbetslivskontoret. Med *rektor Komvux Värmdö* avses rektor vid skolan Komvux Värmdö.

| Nr  | Ärendetyp                   | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum        | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|-----|-----------------------------|-----------------|-------------------|---------------|------------|-----------------------------|---------------|
| 9.1 | Beslut om att utse skolchef | Kontorschef VAK | Nej               | 2 kap 8a § SL |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

| Nr   | Ärendetyp   | Delegat                                      | Vidare-delegation | Lagrum                    | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat   |
|------|---|--|-------------------|---------------------------|------------|---|---|
| 9.2  | Beslut om att person som inte uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader och upp till ett år. | Rektor Komvux Värmdö för sin egen verksamhet | Nej               | 2 kap 13 och 18–19 §§ SL  |            | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 9.3  | Beslut om att anta plan mot kränkande behandling.   | Rektor Komvux Värmdö för sin egen verksamhet | Nej               | 6 kap 8 § SL              |            | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 9.4  | Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder.  | Skolchef VAK                                 | Nej               | 6 kap 10 § SL             |            | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 9.5  | Beslut om intag av sökande till gymnasial vuxenutbildning som erbjuds av Värmdö kommun.   | Kontorschef VAK                              | Ja                | 20 kap 23 § SL            |            | Beslut om intag av sökande till gymnasial vuxenutbildning som erbjuds av Värmdö kommun. | Rektor VAK<br>Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning (huvudman) |
| 9.6  | Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning samt svenska för invandrare (SFI).  | Kontorschef VAK                              | Ja                | 20 kap 13–14 och 33 §§ SL |            | Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning                         | Rektor VAK<br>Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning (huvudman) |
|      |   |  |                   |                           |            | Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare (SFI)                          | Rektor VAK<br>Biträdande rektor vuxenutbildning (huvudman)          |
|      |   |  |                   |                           |            |   |   |
| 9.7  | Beslut om kommunal vuxenutbildning i annan kommun.  | Rektor VAK                                   | Nej               | 20 kap 14 och 21 §§ SL    |            | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 9.8  | Beslut om utbildning av elev i gymnasial vuxenutbildning.   | Kontorschef VAK                              | Ja                | 20 kap 22 § SL            |            | Beslut om utbildning av elev i gymnasial vuxenutbildning.                               | Rektor VAK<br>Studie- och yrkesvägledare vuxenutbildning (huvudman) |
| 9.9  | Beslut om anskaffning av hjälpmedel.  | Rektor Komvux Värmdö för sin egen verksamhet | Nej               | 20 kap 7 § SL             |            | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 9.10 | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.  | Rektor VAK                                   | Nej               | 2 kap 9 § FoV             |            | Vidaredelegeras ej  | Nej   |
| 9.11 | Beslut om att auktorisera anordnare av kommunal vuxenutbildning.  | Kontorschef VAK                              | Nej               |                           |            | Vidaredelegeras ej  | Nej   |

| Nr   | Ärendetyp   | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum  | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat                     |
|------|---|-----------------|-------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| 9.12 | Pröva om utbildning vid kommunal vuxenutbildning ska upphöra/börja på nytt. | Rektor VAK      | Nej               | 20 kap 9 § SL   |   | Vidaredelegeras ej   | Nej                               |
| 9.13 | Uppdragsutbildning inom skolväsendet  | Kontorschef VAK | Ja                | Lagen om uppdragsutbildning 1991:1109.<br>Förordning om uppdragsutbildning inom skolväsendet 1992:395 | Avser vård- och omsorgs yrkespaket samt barn- och fritids yrkespaket. | Beslut om uppdragsutbildning inom skolväsendet för vård- och omsorgs yrkespaket samt barn- och fritids yrkespaket. | Rektor vuxenutbildning (huvudman) |

## 10 Anpassad utbildning för vuxna

| Nr   | Ärendetyp   | Delegat              | Vidare-delegation | Lagrum                     | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|------|---|----------------------|-------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|---------------|
| 10.1 | Beslut om att person som inte uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader och upp till ett år. | Rektor Komvux Värmdö | Nej               | 2 kap 13 § och 18–19 §§ SL |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 10.2 | Beslut om att anta plan mot kränkande behandling.   | Rektor Komvux Värmdö | Nej               | 6 kap 8 § SL               |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 10.3 | Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder.  | Skolchef VAK         | Nej               | 6 kap 10 § SL              |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 10.4 | Beslut om mottagande av elev i anpassad utbildning för vuxna.   | Rektor Komvux Värmdö | Nej               | 21 kap 7 § SL              |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 10.5 | Pröva om utbildning ska upphöra/börja på nytt.  | Rektor Komvux Värmdö | Nej               | 21 kap 9 § SL              |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

## 11 Yrkeshögskoleutbildning

| Nr   | Ärendetyp   | Delegat                 | Vidare-delegation | Lagrum   | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|------|---|-------------------------|-------------------|----------|------------|-----------------------------|---------------|
| 11.1 | Beslut om ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning i kommunens egen regi.                       | Kontorschef<br>VAK      | Nej               | 4 § LYH  |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 11.2 | Beslut om att anta plan för främjande av jämställdhet mellan könen och plan mot kränkande behandling. | Rektor Komvux<br>Värmdö | Nej               | 3 § LYH  |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |
| 11.3 | Pröva om studerande vid Yrkeshögskola ska avskiljas från utbildningen.                                | Rektor Komvux<br>Värmdö | Nej               | 19 § LYH |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

## 12 Arbetsfrämjande insatser

| Nr   | Ärendetyp                            | Delegat            | Vidare-delegation | Lagrum | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras          | Vidaredelegat                  |
|------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 12.1 | Erbjudande om arbetsfrämjande insats | Kontorschef<br>VAK | Ja                |        | När insats avser extern anordnare förknippat med en kostnad. | Erbjudande om arbetsfrämjande insats | Arbetsmarknadskonsulent<br>VAK |

## 13 Ekonomiskt bistånd

| Nr   | Ärendetyp  | Delegat                          | Vidare-delegation | Lagrum         | Anmärkning   | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat  |
|------|--|----------------------------------|-------------------|----------------|--|--|--|
| 13.1 | Beslut att inleda utredning  | Kontorschef<br>VAK               | Ja                | 14 kap 2 § SoL | Handläggare för nyanlända har begränsad delegation enbart för målgruppen nyanlända. Begränsningen gäller samtliga områden nedan.<br><br>Med nyanländ menas hushåll som anvisats till Värmdö av Migrationsverket. Ett hushåll anses vara nyanlänt till dess sista utbetalningen av etableringsersättning har gjorts alternativt max 36 månader efter ankomst till kommunen. | Beslut att inleda utredning  | Socialsekreterare eller administrativ handläggare<br>VAK   |
|      |  | Automatiserad<br>beslutsfunktion | Nej               | 14 kap 2 § SoL |  | Vidaredelegeras ej   | Nej  |
| 13.2 | Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd | Kontorschef<br>VAK               | Ja                | 14 kap 2 § SoL |  | Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd | Socialsekreterare eller administrativ handläggare<br>VAK   |
| 13.3 | Beslut om försörjningsstöd   | Kontorschef<br>VAK               | Ja                | 12 kap 1 § SoL | Riksnorm och skäliga kostnader för hyra, barnomsorg, boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.   | Beslut om försörjningsstöd   | Socialsekreterare eller administrativ handläggare<br>VAK<br><br>Tjänstgörande handläggare<br>Socialjour Sydost |

| Nr   | Ärendetyp   | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum            | Anmärkning  | Ärenden som vidaredelegeras  | Vidaredelegat   |
|------|---|-----------------|-------------------|-------------------|---|--|---|
|      |   |                 |                   |                   |   | <p>Beslut om tillfälligt boende enligt 3.5.8 riktlinjer ekonomiskt bistånd upp till 25% av ett pbb under en kalendermånad.</p> <p>Beslut om tillfälligt boende enligt 3.5.8 riktlinjer ekonomiskt bistånd upp till ett pbb per kalendermånad</p> | <p>Socialsekreterare eller administrativ handläggare VAK</p> <p>Tjänstgörande handläggare Socialjour Sydost</p> <p>Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde</p> |
| 13.4 | Beslut om bistånd till levnadskostnader i övrigt  | Kontorschef VAK | Ja                | 12 kap 1 § SoL    | Vid varje beslutstillfälle  | <p>Upp till 50% av ett pbb</p> <p>Upp till ett pbb</p>   | <p>Socialsekreterare eller administrativ handläggare VAK</p> <p>Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde</p>  |
| 13.5 | Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder   | Kontorschef VAK | Ja                | 12 kap 4 § SoL    |   | Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder  | Socialsekreterare VAK   |
| 13.6 | Neka eller sätta ner fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet | Kontorschef VAK | Ja                | 12 kap 5 § SoL    |   | Neka eller sätta ner fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet  | Socialsekreterare eller administrativ handläggare VAK   |
| 13.7 | Beslut om insats i form av förmedling av egna medel   | Kontorschef VAK | Ja                | 11 kap 1 § SoL    |   | Beslut om insats i form av förmedling av egna medel  | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde  |
| 13.8 | Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL  | Kontorschef VAK | Ja                | 12 kap 2 § SoL    |   | Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL   | Enhetschef VAK för sitt verksamhetsområde   |
| 13.9 | Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1–2 §§ SoL   | Kontorschef VAK | Ja                | 33 kap 1–3 §§ SoL | Omfattar inte att föra talan om återkrav i domstol enligt 33 kap 4 § och 30 kap 5 § 6 p SoL | Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1–2 §§ SoL  | Socialsekreterare eller administrativ handläggare VAK   |

| Nr    | Ärendetyp   | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum                   | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat   |
|-------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|------------|---|---|
| 13.10 | Beslut om framställan till Försäkringskassan eller annan myndighet om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL | Kontorschef VAK | Ja                | 17 kap 1 § AFL           |            | Beslut om framställan till Försäkringskassan eller annan myndighet om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL | Socialsekreterare eller administrativ handläggare VAK |
| 13.11 | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.         | Kontorschef VAK | Ja                | 12 kap 1 § SoL           |            | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.         | Socialsekreterare eller administrativ handläggare VAK |
| 13.12 | Beslut att ordna gravsättning   | Kontorschef VAK | Ja                | 5 kap 2 § begravningslag |            | Beslut att ordna gravsättning   | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde            |
| 13.13 | Dödsboanmälan   | Kontorschef VAK | Ja                | 20 kap 8a § ÄB           |            | Dödsboanmälan   | Socialsekreterare eller administrativ handläggare VAK |
| 13.14 | Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför nämnd   | Kontorschef VAK | Ja                | 14 kap 8 § SoL           |            | Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför nämnd   | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde                |
| 13.15 | Avstå från krav på ersättning   | Kontorschef VAK | Ja                | 33 kap 6 § SoL           |            | Avstå från krav på ersättning   | Enhetschef inom sitt verksamhetsområde                |

## 14 Överflyttning av ärenden

| Nr   | Ärendetyp   | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum          | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras                             | Vidaredelegat                              |
|------|---|-----------------|-------------------|-----------------|------------|---|--|
| 14.1 | Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun    | Kontorschef VAK | Ja                | 29 kap 10 § SoL |            | Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun    | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde |
| 14.2 | Beslut att ta emot ärende från annan kommun             | Kontorschef VAK | Ja                | 29 kap 10 § SoL |            | Beslut att ta emot ärende från annan kommun             | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde |
| 14.3 | Beslut att inte ta emot ett ärende från en annan kommun | Kontorschef VAK | Ja                | 29 kap 10 § SoL |            | Beslut att inte ta emot ett ärende från en annan kommun | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde |
| 14.4 | Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende    | Kontorschef VAK | Ja                | 29 kap 11 § SoL |            | Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende    | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde |

| Nr   | Ärendetyp  | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum         | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras | Vidaredelegat |
|------|--|-----------------|-------------------|----------------|------------|-----------------------------|---------------|
| 14.5 | Beslut att överklaga IVO:s beslut angående överflyttning | Kontorschef VAK | Nej               | 35 kap 2 § SoL |            | Vidaredelegeras ej          | Nej           |

## 15 Lex Sarah

| Nr   | Ärendetyp  | Delegat         | Vidare-delegation | Lagrum            | Anmärkning | Ärenden som vidaredelegeras   | Vidaredelegat                              |
|------|--|-----------------|-------------------|-------------------|------------|---|--|
| 15.1 | Beslut att anmäla eller inte anmäla allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden inom klientverksamhet till Inspektionen för Vård och Omsorg | Kontorschef VAK | Ja                | 27 kap 6 § SoL    | 5.1        | Anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden inom klientverksamhet | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde |
| 15.2 | Beslut att avsluta utredning om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden inom klientverksamhet   | Kontorschef VAK | Ja                | 27 kap 5–6 §§ SoL |            | Beslut att avsluta utredning om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden inom klientverksamhet                  | Enhetschef VAK inom sitt verksamhetsområde |