

# Ansökan & beslut DNR

## Tillfälligt serveringstillstånd

Enligt 8 kap 2 § alkohollag (2010:1622) för servering till slutet sällskap av alkoholdrycker vid en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle

Sida 1 av 2

### Sökande

Bolagsnamn/namn		
Adress		
Organisationsnummer/personnummer	Mobil/tel.nr	E-post

### Serveringsställe

Serveringsställe/tillredningsställe
Adress

### Serveringens omfattning

Tillställningens art		
Till vem ska servering ske (t.ex. föreningsmedlemmar, anställda etc.)		
Antal medlemmar/anställda som beräknas närvara vid festen		
Ange matutbud		
Datum för tillställning	Servering önskas påbörjas, ange klockslag	Servering önskas avslutas, ange klockslag
<b>Servering till Slutet sällskap</b>		
Alkoholdrycker som önskas serveras	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	
	<input type="checkbox"/> Vin	
	<input type="checkbox"/> Öl	
	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker	

### Serveringsansvarig

Förnamn	Efternamn	Personnummer

**Ansökan skickas tillsammans med bilagor till:**

Värmdö kommun, Att: Alkoholhandläggare, Skogsbovägen 9-11 134 81 Gustavsberg

**Kopia på beslutet skickas till:** Länsstyrelsen, Polismyndigheten, Folkhälsomyndigheten

SIGNATUR

# Ansökan & beslut DNR

## Tillfälligt serveringstillstånd

Enligt 8 kap 2 § alkohollag (2010:1622) för servering till slutet sällskap av alkoholdrycker vid en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle

Sida 2 av 2

### Kunskaper

Styrelsemedlemmar eller personer med betydande inflytande som klarat kunskapsprovet med resultatet: Godkänd		
Namn	Personnummer	Datum för godkännande

### Bilagor till ansökan

<input type="checkbox"/> Bevis kunskapsprovet	<input type="checkbox"/> Meny
<input type="checkbox"/> Firmateckning	<input type="checkbox"/> Ritning serveringslokal
<input type="checkbox"/> Föreningsstadgar (behövs endast första gången förening söker tillstånd)	<input type="checkbox"/> Registreringsbevis (Bolagsverket/Skatteverket)
<input type="checkbox"/> Kopia på kvitto för inbetald ansökningsavgift	<input type="checkbox"/> Styrelseprotokoll (inkl. personnummer)
<input type="checkbox"/> Markupplåtelse/hyresavtal/nyttjanderättsavtal	

### Underskrift

Firmatecknarens underskrift	
Namnförtydligande	
Uppdrag/befattning i förening/företag	Ansökningsdatum

### Beslut

Tillstånd beviljas enligt ansökan		
Tillstånd beviljas ej enligt ansökan		
Underskrift		
Namnförtydligande	Befattning	Datum & diarienummer

### Hur beslut överklagas

Om du vill överklaga detta beslut ska det göras skriftligt. Din överklagan ska ha inkommit till Värmdö Kommun senast tre veckor efter att du har tagit del av beslutet. Ange vilket beslut som överklagas genom att hänvisa till diarienummer eller paragrafer i protokollet. Ange vilken del av beslutet du anser är oriktig och vilken ändring du vill ha. Det är viktigt att du motiverar varför du anser att beslutet är oriktigt, bifoga gärna handlingar eller annat som stöder din uppfattning. Överklagan ska även innehålla namn, adress, person-/organisationsnummer, telefonnummer och underskrift.

Överklagan ska skickas till: Värmdö Kommun, Skogsbovägen 9 - 11, 134 81 Gustavsberg

Om överklagan har inkommit i rätt tid skickas den vidare till förvaltningsdomstol för prövning såvida inte den som fattat beslutet finner stöd för att ändra det.

Om något är oklart kontakta Värmdö kommun på 08 570 470 00 eller [atl@varmdo.se](mailto:atl@varmdo.se)