



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Diarienummer: 2022KS/1212

Ersätter styrdokument:

Ansvar: Kommunfullmäktige

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2022-12-21, reviderat 2025-04-23 § 111

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

1. Specifika bestämmelser för nämnden

Inledning

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar främst för kommunens verksamheter inom kultur, idrott, friluftsliv och fritid. Nämndens verksamhet styrs i liten utsträckning av lagstiftning.

Lagstyrd verksamhet

1 § Nämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801).

2 § Nämnden ansvarar för tillsyn över sådana lotterier som avses i 6 kap. 9 § spellagen (2018:1138).

Övrig verksamhet

3 § Inom kulturområdet ansvarar nämnden för följande verksamheter:

- allmänkulturell programverksamhet samt riktade program och föreställningar för barn, unga och äldre,
- främjande av offentligt kulturutbud,
- kommunens bildarkiv,
- kommunens samlade museiverksamhet,
- konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer, utsmyckningsprojekt, konstinköp och kommunens konstsamling,
- Värmdö bibliotek (se också 1 §),
- Värmdö kulturskola inklusive stöd till externt drivna kulturskolor.

4 § Inom idrottsområdet har nämnden det strategiska ansvaret för följande verksamheter:

- kommunala friluftsbad,
- idrottsanläggningar,
- motionsspår, spår och leder,
- isytor (inklusive naturisar),
- spontanidrottsplatser.

§ 5 inom friluftsområdet ansvarar nämnden för följande verksamheter:

- främjande av det rörliga friluftslivet
- strategiskt ansvar för friluftsliv- och rekreationsområden
- strategiskt ansvar samt drift och underhåll för sopmajorna i det rörliga friluftslivet

6 § Inom fritidsområdet ansvarar nämnden för följande verksamhet:

- fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
- stöd till föreningslivet,
- öppna mötesplatser för unga inklusive stöd till externt drivna fritidsgårdar.

7 § Nämnden ansvarar också för:

1. Namngivning av kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.
2. Samordning av kommunens arbete med ungdomsinflytande och övriga ungdomsfrågor som inte ansvaras för av annan nämnd.
3. Stipendier och ekonomiskt stöd till föreningar, organisationer och studieförbund.
4. Stipendier till enskilda verksamma inom verksamhetsområdet.
5. Upplåtelse av lokaler och anläggningar inom verksamhetsområdet.

Krisledning och höjd beredskap

§ 8 Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde analysera, planera och förbereda sitt krisberedskapsarbete samt sin del av det civila försvaret. Nämnden ska fullgöra sina uppgifter i enlighet med

1. lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt
2. 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap

Nämnden ska hålla kommunstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som är av betydelse för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sitt lednings-, samordnings- och rapporteringsansvar.

2. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ansvarar för att kommunens mål, inom ramen för nämndens samhällsuppdrag och målgrupper förverkligas inom givna ekonomiska ramar samt i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska även främja samverkan med kommunens övriga nämnder och

styrelse, och säkerställa samberedning av beslut.

2 § Nämnden ansvarar också för att nämndens verksamheter samordnas och sambereds för att säkerställa kommunens förmåga att skapa värde för kommunens målgrupper.

Budget, uppföljning samt den interna kontrollen

3 § Nämnden beslutar om detaljbudget inom sitt ansvarsområde och budgettram. I detaljbudgeten ska ingå en beskrivning som konkretiserar fullmäktiges mål samt fastlägger indikatorer.

4 § Nämnden får besluta om omdisponering av anslag inom tilldelad budgettram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.

5 § Nämnden ansvarar för sina skatte- samt taxefinansierade investeringar inom den av kommunfullmäktige angivna ramen samt angivna projekt.

6 § Nämnderna ska kontinuerligt analysera och följa upp kvaliteten i sin verksamhet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska förutsättningar.

7 § Nämnderna ska redovisa till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente och beslutad budget. Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts, samt hur nämnden har arbetat för att nå kommunfullmäktiges mål.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer och den frekvens som fastställs av fullmäktige.

8 § Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

9 § Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att säkerställa att verksamheterna:

- Bedrivs ändamålsenligt (att verksamheten är kvalitetssäkrad och efterlever kommunens politiska ambitioner) och kostnadseffektivt (kostnaden för en viss åtgärd i förhållande till nyttan av densamma) samt i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- Har en tillförlitlig finansiell rapportering.
- Efterlever tillämpliga lagar och förordningar.
- Bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Inköp och upphandling

10 § Nämndens inköp ska ske genom avrop från ramavtal. I de fall ramavtal saknas, ska inköp eller upphandling ske i enlighet med Värmdö kommuns styrdokument för inköp och upphandling.

Kundval

11 § Nämnden ansvarar för, av kommunfullmäktige beslutat, kundvalssystem inom sitt ansvarsområde utifrån gällande lag och kommunens styrdokument. Det innebär bl.a. att:

1. I de fall kommunfullmäktige beslutat att kundval sker genom auktorisation ansvarar nämnden för sådan auktorisation.
2. Sker kundval genom upphandling genom lagen om valfrihetssystem (2008:962), ansvarar nämnden för sådan upphandling.
3. Följa upp pengsystemet och till kommunfullmäktige föreslå eventuella justeringar.

Personalansvar

12 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och har personal- och arbetsmiljöansvar för kommunens medarbetare.

Personuppgifter

13 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Nämnden kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd.

Kommunstyrelsen är även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt i fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Information och samråd

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

15 § Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

16 § Nämnden har möjlighet att inrätta rådgivande organ. Rådens arbetsordningar ska fastställas av kommunfullmäktige.

Samverkan med det civila samhället och medborgarinflytande

17 § Samverkan bör ske med föreningar, organisationer eller andra sammanslutningar när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samverkan. Den lokala överenskommelsen bör utgöra grunden för samverkan när det är möjligt.

18 § Nämnden ansvarar för att bidra med frågor om sin verksamhet till Värmdös medborgarpanel och kan genom denna inhämta medborgarnas synpunkter i ett tidigt skede av beslutsprocessen. Kommunstyrelsen har även det övergripande och samordnande ansvaret för medborgarpanelen.

19 § Nämnden ansvarar för att ta initiativ till olika former av medborgardialog mellan politiker och medborgare, näringsliv eller andra intressenter.

Ansökningar och yttranden

20 § Nämnden ska bevaka kommunens ansökningar om bidrag med mera inom sitt verksamhetsområde.

21 § Nämnderna ska yttra sig i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av nämndens uppgifter enligt speciallagstiftning.

22 § Kommunstyrelsen avger yttrande som ankommer på kommunen i ärenden som inte regleras av 21 §. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med eller remittera ärendet till berörd nämnd vid handläggning av yttrandet. I det fall ärendet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret, avger kommunfullmäktige yttrandet. Om fastställd remisstid inte medger att ett yttrande av principiell betydelse behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige, avger kommunstyrelsen även det yttrandet.

3. Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

1 § Nämnden ska besluta om årssammanträdesplan med datum och tid för sammanträden, med utgångspunkt i budget- och verksamhetsuppföljningsprocessen.

Nämnderna ska utöver budgetuppföljningsprocessen också ta hänsyn till kommunstyrelsens årssammanträdesplan.

2 § Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

3 § Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

4 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta, ålderspresidenten. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

5 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt till förtroendevaldas @varmdo.se-adress.

6 § I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

7 § Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende som ska behandlas på sammanträdet i förväg ska distribueras digitalt till ledamöterna.

Offentliga sammanträden

8 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen rekommenderas att hålla sina sammanträden öppna för allmänheten. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

9 § Kommunalråd och oppositionsråd får närvara under nämndernas sammanträden. Närvarorätten gäller inte för utskottssammanträden, ärenden som rör myndighetsutövning eller ärenden där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

10 § Politiska sekreterare får närvara vid nämndens sammanträden, dock inte vid möten i utskotten, men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

11 § Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

12 § Kommundirektören får närvara vid nämndens sammanträden men inte delta i besluten. Om nämnden beslutar det, får kommundirektören delta i överläggningarna.

13 § Personalföreträdare, till ett högsta antal av tre och ersättare för dem, har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och anställda. Personalföreträdarna har dock inte rätt att delta vid handläggning av:

- ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
- förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
- uppsägningar av kollektivavtal,
- arbetskonflikter,
- rättstvister mellan kommunen eller regionen och en arbetstagarorganisation, eller
- ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

14 § Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

15 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,

4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden samt
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

17 § Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

6. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
9. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall samt
10. representera kommunstyrelsen vid årsstämmor för kommunala bolag, organisationer, stiftelser och liknande.

Presidium

18 § Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

21 § Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den

ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

22 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

23 § En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

25 § Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte tjänstgöra igen under sammanträdet.

Yrkanden

26 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

27 § Ledamot som har framställt ett yrkande ska snarast lämna in det skriftligt till ordföranden.

Deltagande i beslut

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndsekretariatet eller skickas till av nämndsekretariatet anvisad epostbrevlåda senast kl.12.00 dagen före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som nämnden utser.

31 § Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden

32 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande lag och annan författning.

33 § Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

34 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

35 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av den tjänsteman som nämnden utser.

36 § Nämnden får uppdra åt annan förtroendevald eller tjänsteman att underteckna handlingar på nämndens vägnar.

37 § Delegationsbeslut som innebär upprättande av skrivelser, avtal och andra handlingar ska undertecknas av den som fattat beslutat. Nämnden kan i delegationsordningen reglera att delegationsbeslut ska kontrasigneras.

Utskott

38 § Nämnden beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda eller fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat till utskottet.

39 § Nämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott samt utskottets uppgifter.

40 § Nämnden ska anta en instruktion för utskottet som tydliggör eventuell delegationen till utskottet och dess ordförande samt reglerar arbetsformerna för utskottet.

41 § Om utskottet fattar beslut ska utskottets sammanträden protokollföras.

Distansdeltagande vid nämndens sammanträden

42 § Om särskilda skäl föreligger får ledamöter och ersättare delta i nämndens sammanträden på distans. Ordföranden avgör om sammanträdet ska genomföras helt, eller delvis, på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med sekreteraren för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektive partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig.

Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.